

CONVENZIONE

TRA

Diocesi Patriarcato di Venezia, di seguito Diocesi, con sede in San Marco 320/A Venezia C.F. 80013430279, P.IVA 03501420271, nella persona del Vicario Episcopale per gli Affari Economici, don Fabrizio Favaro (di seguito *Diocesi e/o parte*);

E

San Servolo srl, società in house della Città metropolitana di Venezia, con sede in San Servolo n.1, Venezia, P.IVA 03544490273 alla quale la Città metropolitana di Venezia tramite Contratto di Servizio ha affidato i servizi di gestione e di valorizzazione del Museo di Torcello, nella persona del Direttore Generale, sig. Fulvio Landillo (di seguito *San Servolo srl e/o parte*),

PREMESSO CHE

- a) le parti da alcuni anni condividono la gestione di alcune funzioni di accoglienza dei visitatori del complesso monumentale dell'isola di Torcello;
- b) San Servolo srl tramite un sostegno economico da parte della Città metropolitana di Venezia, suo Socio Unico e proprietario del Museo di Torcello, ha proposto alla Diocesi Patriarcato di Venezia il progetto di sviluppo dei servizi di accoglienza e biglietteria unici da attivare presso lo spazio denominato "Loggia";
- c) Diocesi Patriarcato di Venezia ha valutato positivamente il progetto di cui al punto precedente e intende collaborare fattivamente alla sua realizzazione.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1. Oggetto. Il presente atto disciplina i rapporti tra Diocesi e San Servolo srl per il coordinamento delle attività connesse alla conduzione del progetto di fruizione culturale dell'isola di Torcello intitolato "*Torcello: sviluppo e accoglienza*"

ART. 2. Finalità. La finalità del progetto di cui all'art. 1 è la condivisione della riorganizzazione e della gestione dell'offerta culturale rappresentata dall'isola di Torcello nell'ottica del suo graduale e costante miglioramento. In generale il progetto prevede di censire e di tenere aggiornata l'offerta culturale dell'isola per offrirla, nelle modalità che si andranno a definire di comune accordo, in maniera efficiente e coordinata ai visitatori. In particolare le parti intendono dare prosecuzione e consolidare la collaborazione in essere per la fruizione del ricco patrimonio storico, artistico ed archeologico dell'isola di Torcello rappresentato in modo precipuo dalla Basilica di Santa Maria Assunta e dal suo Campanile di competenza della Diocesi Patriarcato di Venezia e dal Museo di Torcello di proprietà della Città metropolitana di Venezia.

ART. 3 Obiettivi. Il progetto prevede l'impegno delle parti nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. la conservazione e la salvaguardia del patrimonio attraverso un maggiore controllo dei singoli siti degli enti firmatari, affidato alla cura dei singoli gestori;
2. favorire e qualificare la fruizione ed i servizi al pubblico nell'isola;
3. favorire e promuovere la conoscenza del patrimonio culturale dell'isola di Torcello nel suo complesso;
4. valorizzare e divulgare la storia delle origini religiose e civili della laguna.

La collaborazione tra le parti intende così offrire all'utenza la possibilità di accostarsi a Torcello, isola di grande storia e dal grande passato, utilizzando congiuntamente un'unica sede di biglietteria che funga anche da centro di accoglienza, informazioni e bookshop valorizzando i diversi contributi e valori culturali che ogni sito rappresenta e propone, ovvero in particolare:

- la Basilica: luogo di arte e fede, il cui valore storico-artistico e iconografico è esaltato dalla decorazione musiva;
- il Campanile: affascinante struttura architettonica, valorizzata anche come punto di osservazione sulla laguna;
- il Museo, collezione di testimonianze archeologiche, storiche ed artistiche dell'isola di Torcello, dell'area lagunare contermini e dei più vasti ed intensi rapporti con l'entroterra e principalmente con l'insediamento di Altino e con il Vicino Oriente;
- ogni altro evento e/o sito dell'isola ritenuto dalle parti meritevole di attenzione e di promozione.

ART. 4. La gestione dei siti culturali. La Basilica, il Campanile e il Museo continueranno ad avere gestione autonoma fermo restando l'impegno delle parti nel condividere l'orario di visita, il sistema di bigliettazione e i vincoli qui disposti. Le parti condividono inoltre nella necessità di condurre in modo coordinato la promozione dei siti e del progetto qui descritto realizzando d'intesa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, supporti informativi cartacei e multimediali, cartellonistica, siti internet, segnaletica, eventi aggreganti e concerti, visite guidate, divise del personale impiegato, e la logistica della gestione ovvero lo sviluppo del trasporto pubblico verso l'isola di Torcello, la continuità e la qualificazione dei servizi igienici, la manutenzione del verde pubblico, la manutenzione degli spazi comuni, ecc. Diocesi e San Servolo srl si impegnano altresì a garantire un buono standard di qualità nei servizi offerti e un adeguato livello di sicurezza ed accoglienza. La collaborazione tra le parti prevede la necessità di applicare un regolamento di gestione delle parti comuni da stabilire di comune accordo entro 30 giorni dalla firma del presente atto e di effettuare periodici incontri tra i responsabili nei quali vengano verificati la qualità dei servizi forniti ai visitatori, il numero delle presenze, i problemi riscontrati, l'andamento economico.

ART. 5. Compiti di San Servolo srl. Spetta a San Servolo srl direttamente o attraverso aggiudicatari esterni garantire la corretta e puntuale apertura al pubblico del Museo di Torcello secondo le giornate e gli orari qui previsti fatto salvo quanto previsto dall'art. 10. Spetta altresì a San Servolo srl assicurare che il Museo di Torcello sia pulito, in ordine e atto alla visita. Spetta infine a San Servolo srl impiegare almeno n. 2 unità di personale sempre presenti nelle giornate e negli orari di visita qui previsti. Tale personale sarà impiegato nelle funzioni di accoglienza, sorveglianza, custodia e visite guidate. Spetta a San Servolo srl tramite il sostegno economico della Città metropolitana di Venezia (variazione di bilancio della Città metropolitana di Venezia del 19/06/2020) mettere gratuitamente a disposizione delle parti lo spazio denominato "Loggia" evidenziato con colore verde nella planimetria allegata "A" predisposto e arredato per poter permettere l'erogazione funzionale ed efficiente dei seguenti servizi base: a) accoglienza dei visitatori dell'isola, b) informazioni sull'offerta culturale dell'isola, c) biglietteria, d) bookshop. A tal fine la "Loggia" sarà dotata a cura e costo di San Servolo srl di un adeguato impianto elettrico e di illuminazione, di un adeguato impianto di riscaldamento e di condizionamento dell'aria, di un adeguato collegamento alla rete internet. Tutti i consumi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: luce, acqua, gas, telefono, connessione internet, asporto rifiuti) derivanti dall'utilizzo della "Loggia" e la sua manutenzione ordinaria e straordinaria saranno a carico della proprietà, ovvero della Città metropolitana di Venezia. Spetta altresì a San Servolo srl direttamente o attraverso aggiudicatari esterni e in base ad un progetto condiviso con la Diocesi (progetto che verrà successivamente disciplinato da uno specifico protocollo d'intesa tra le parti) effettuare e sostenere i costi degli interventi di adeguamento di alcuni locali della Canonica di Torcello al fine di collocarvi, sempre a cura e spese di San Servolo srl, alcuni materiali lapidei e di archivio provenienti dal Museo di Torcello. San Servolo srl dovrà anche farsi carico di stipulare per tutta la durata della presente convenzione, con compagnia di primaria importanza opportuna polizza assicurativa a tutela di tali luoghi e dei beni in essi custoditi, manlevando Diocesi da ogni responsabilità sui beni depositati e sulla loro tutela e conservazione. Resta inteso che San Servolo srl non avrà la disponibilità dell'immobile e della porzione dell'immobile destinata a deposito, e che potrà accedervi solamente accompagnato da personale incaricato da Diocesi. Resta altresì inteso che, qualora per Diocesi risultasse impossibile destinare a deposito gli spazi della Canonica di Torcello, Diocesi si impegna ad individuare e a destinare a tale scopo uno spazio di eguali dimensioni atto ad essere utilizzato per le medesime finalità.



ART. 6. Compiti della Diocesi. Spetta alla Diocesi direttamente o attraverso aggiudicatari esterni garantire la corretta e puntuale apertura al pubblico della Basilica di Santa Maria Assunta e del suo Campanile secondo le giornate e gli orari qui previsti fatto salvo quanto previsto dall'art. 10. Spetta altresì alla Diocesi assicurare che la Basilica di Santa Maria Assunta e il suo Campanile siano puliti, in ordine e atti alla visita. Spetta infine alla Diocesi impiegare almeno n. 2 addetti sempre presenti nelle giornate e negli orari di visita nel periodo estivo e n. 1 addetto per il periodo invernale. Gli addetti saranno impegnati nelle funzioni di accoglienza, sorveglianza, custodia. In particolare spetta alla Diocesi gestire direttamente o attraverso aggiudicatari esterni il servizio di biglietteria on site collocato presso la "Loggia" e il servizio di biglietteria tramite portale web, oltre che il servizio di bookshop. Spetta altresì alla Diocesi mettere a disposizione gratuitamente alcuni locali della Canonica di Torcello (vedi planimetri allegata) al fine di ospitarvi alcuni materiali lapidei e di archivio provenienti dal Museo di Torcello. L'accesso a tali luoghi sarà regolamentato tra le parti (vedi articolo 4) ma dovrà garantire, a cura e costi di San Servolo srl, la massima fruizione da parte di studiosi e ricercatori.



ART. 7. La gestione della biglietteria unica. I biglietti saranno venduti on site esclusivamente attraverso la biglietteria unica posta presso la "Loggia" messa a disposizione di San Servolo srl o, nel frattempo, presso la biglietteria esistente. La biglietteria fungerà anche da punto di accoglienza e informazione ai visitatori e da

book shop. Per quanto riguarda il bookshop, esso sarà gestito direttamente o attraverso aggiudicatari esterni da Diocesi, che ne detiene la titolarità in piena autonomia.

ART. 8. Servizio di bigliettazione e suddivisione delle entrate. Le parti stabiliscono di comune accordo che a partire dal giorno di utilizzo della "Loggia" quale biglietteria unica tramite verbale sottoscritto tra le parti, l'offerta dei biglietti di ingresso ai siti oggetto del presente accordo di cui al precedente art. 3 e la suddivisione delle entrate, sarà la seguente. Resta comunque inteso e accettato tra le parti che fino a quando la "Loggia" non sarà disponibile come meglio previsto sopra, gli accordi economici tra le parti resteranno quelli in vigore alla data della stipula del presente atto.

1. Basilica di Santa Maria Assunta e Museo di Torcello
 - tariffa intera Euro 6,00 di cui 0,40 spettanti a San Servolo srl
 - tariffa ridotta Euro 5,00 di cui 0,30 spettanti a San Servolo srl
2. Basilica di Santa Maria Assunta, campanile e Museo di Torcello
 - tariffa intera Euro 10,00 di cui 0,30 spettanti a San Servolo srl
 - tariffa ridotta Euro 8,00 di cui 0,20 spettanti a San Servolo srl
3. Campanile
 - tariffa unica Euro 5,00 (nulla spetta a San Servolo srl)

Le parti stabiliscono inoltre di concordare altri accordi economici riguardanti: vendita di eventuali titoli di accesso ad altri siti in isola di Torcello e/o per accedere ad eventi e mostre ivi allestite, visite guidate, noleggio di audio guide, vendita di guide e cataloghi, vendita biglietti e/o altro on line, ecc.

L'eventuale modifica delle tariffe sopra indicate per l'accesso ai siti di pertinenza di Diocesi e San Servolo srl potrà essere assunta solo di comune accordo.

Diocesi provvederà mensilmente alla verifica degli ingressi e di ogni incasso condividendone gli esiti con San Servolo srl. La rendicontazione e il versamento delle quote dovute a San Servolo srl avverrà mensilmente a cura di Diocesi. Sarà cura di San Servolo srl emettere nei confronti di Diocesi una fattura esente IVA ai sensi dell'art. 10. comma 1, n. 22 del D.P.R. 633/1072 di importo pari al rendiconto ricevuto, la fattura verrà pagata tramite bonifico bancario.

ART. 9. La fruizione convenzionata dei luoghi. Al fine di favorire la fruizione dei siti oggetto della presente convenzione da parte delle famiglie con minori, San Servolo srl e Diocesi concordano di concedere la gratuità dell'ingresso del sito ai bambini di età fino ai cinque anni compiuti e il diritto ad utilizzare i biglietti a tariffa ridotta ai minori di età compresa tra i sei e i dodici anni di età. I biglietti a tariffa ridotta sono altresì concessi ai gruppi superiori alle dieci persone. L'ingresso gratuito verrà concesso per i gruppi ad un accompagnatore ogni 15 persone. Le parti possono stabilire altre modalità di accesso gratuito ai singoli siti gestiti in rispetto delle norme e della prassi consolidata, ad esempio per i sacerdoti, religiosi e gruppi in pellegrinaggio.

ART. 10. Interruzione e sospensione dei servizi. Fermo restando l'impegno delle parti a mantenere sempre la disponibilità ad aprire al pubblico nei giorni e negli orari stabiliti i siti qui indicati, questi potranno essere dai singoli gestori provvisoriamente inibiti alla visita per cause di forza maggiore, per necessità di intervenire con lavori di restauro e in ogni altro caso ritenuto necessario dalla proprietà. In questi casi le parti concorderanno di conseguenza, per il pari tempo della esclusione alla fruizione dei beni, modalità di accesso e di bigliettazione diversi. In casi di necessità la parti si impegnano a comunicare reciprocamente eventuali esigenze di chiusure straordinari e parziali o totali dei siti oggetto della presente convenzione, con il massimo preavviso possibile.

ART. 11. Orario di apertura al pubblico. L'orario concordato di apertura al pubblico dei siti oggetto della presente convenzione è dalle ore 10.30 alle ore 17.30, per il periodo estivo (da marzo ad ottobre) e dalle ore 10.00 alle ore 17.00 per il periodo invernale (da novembre a febbraio), per tutti i giorni della settimana. Le parti possono concordare di volta in volta orari di visita diversi.

I siti resteranno chiusi al pubblico nei giorni 25 dicembre e 1 gennaio.

ART. 12. Validità. La presente convenzione ha validità dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2025 e potrà essere rinnovata per pari periodo previo accordo tra le parti e successivamente alla verifica dei risultati raggiunti. Le parti potranno recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione scritta tramite lettera raccomandata A/R con almeno 120= giorni di anticipo.

ART. 13. Risoluzione delle controversie. Diocesi e San Servolo srl concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o applicazione della presente convenzione.

Nel caso di ricorso all'autorità giudiziaria, qualsiasi controversia dovesse insorgere per l'interpretazione ed esecuzione della convenzione sarà previamente deferita al servizio di mediazione della Camera Arbitrale di Venezia presso la Camera di Commercio di Venezia Rovigo e Delta lagunare, anche in caso di non obbligatorietà giuridica, e solo in ipotesi di esito negativo, al Tribunale di Venezia.

ART. 13. Norme transitorie e finali. Il presente atto sarà registrato unicamente in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

San Servolo Servizi srl

San Servolo Srl

Isola di San Servolo n. 1

30124 Venezia

Tel. +39 041 2765001 - Fax +39 041 2765402

C.F. e P. IVA 03544490273

Venezia, 1 gennaio 2021

Diocesi Patriarcato di Venezia

