san servolo
servizi metropolitani
di venezia

Venezia, 18 marzo 2025
Prot. nr. 320 /2025

OGGETTO: Affidamento diretto ex articolo 50, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 36/2023 – Codice degli Appalti. Sistemazione e pittura pareti caffetteria in isola di San Servolo, da effettuare entro il 30.03.2025. Assegnazione CIG: B613192D82 – Ordine nr. 82

Spett.le
Dalfin Costruzioni Srl
Via G. Mazzini 7
31015 Conegliano - TV

San Servolo srl, società in house della Città metropolitana di Venezia, con la presente lettera conferma gli affidamenti dei lavori in oggetto al costo di 1.712,40 + iva, come da vostro preventivo agli atti della Società. Resta inteso e accettato dalle parti quanto segue:

1.Requisiti. L'Affidatario in indirizzo deve essere in possesso dei seguenti requisiti attestati tramite autodichiarazioni a tal fine rese ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e già fatti pervenire alla scrivente società prima dell'avvio dell'incarico: a) requisito di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 Codice degli Appalti; b) requisito particolare riferito al possesso di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali qui previste.

2. Consultazioni. La scrivente società procederà comunque alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

3.Principi di correttezza. Le parti si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nell'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente tramite intermediari al fine dell'espletamento dell'affidamento.

4.Gestione rifiuti. L'affidatario nell'espletamento di quanto previsto nel presente atto deve sempre disporre di procedure operative nonché di adeguati mezzi tecnici e tecnologici atti a prevenire ogni abbandono di rifiuti di qualsiasi natura, urbani e speciali, sul suolo, nel suolo o in laguna. L'affidatario dichiara la sua completa conoscenza del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e garantisce che i rifiuti generati dall'esecuzione del presente atto saranno gestiti in ottemperanza ai precetti di legge stabiliti da tale decreto.

5. Obiettivi ambientali. San Servolo srl intende contribuire al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione" pertanto l'affidatario nell'espletamento dell'affidamento oggetto del presente atto è tenuto ad applicare i criteri ambientali minimi (CAM)adottati con decreto n. 65 del 10/03/2020del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

6. Fatture e tempi di pagamento. Le fatture devono essere sempre redatte in modo chiaro e devono necessariamente contenere il numero di CIG e di ordine assegnati. Il corrispettivo fatturato, acquisito il Documento Unico di Regolarità

Isola di San Servolo
30124 Venezia
T +39 041 2765001
sanservolo@servizimetropolitani.ve.it

Villa Widmann Rezzonico Foscari
Via Nazionale 420, 30034 Mira (VE)
T +39 041 424973
villawidmann@servizimetropolitani.ve.it

Museo di Torcello
Piazza Torcello, 30142 Torcello, Venezia
T +39 041 730761
museotorcello@servizimetropolitani.ve.it

Museo del Manicomio
Isola di San Servolo 1, 30124 Venezia
T +39 041 2765001
museomanicomio@servizimetropolitani.ve.it

San Servolo srl
Società in house della
Città metropolitana di Venezia

Isola di San Servolo 1, 30124 Venezia
T +39 041 2765001

info@servizimetropolitani.ve.it
servizimetropolitani.ve@legalmail.it
www.servizimetropolitani.ve.it

C.F. / P.IVA 03544490273

Contributiva (DURC) dell'Affidatario in indirizzo in corso di validità, verrà liquidato entro =60= (sessanta) giorni dalla data fattura.

7. Accertamento. Ogni fattura emessa dall'Affidatario in indirizzo sarà saldata sempre previo accertamento da parte degli uffici preposti di San Servolo srl che la prestazione sia stata effettuata correttamente, in termini di quantità e qualità.

8. Obblighi tracciabilità. La liquidazione del corrispettivo avverrà esclusivamente a mezzo bonifico, rispettando tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Per dare seguito all'affidamento l'Affidatario in indirizzo è tenuto a compilare in ogni sua parte la dichiarazione allegata e di restituirla debitamente firmata a San Servolo srl.

9.Split payment. La scrivente Società è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) pertanto le fatture emesse dalla Ditta in indirizzo devono espressamente indicare, salvo casi di esenzione, la dicitura "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972". La San Servolo Srl provvederà a pagare l'imponibile delle fatture citate trattenendo l'iva e versandola direttamente all'erario.

10. Avvio cantiere, obbligo autorizzazione. L'Affidatario in indirizzo non può iniziare il proprio cantiere di lavoro presso gli spazi dell'isola di San Servolo senza aver espressamente ottenuto il nulla osta da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Società (ufficio.tecnico@servizimetropolitani.ve.it).

11.Documentazione sicurezza. Contestualmente all'affidamento, l'affidatario è tenuto a fornire a San Servolo srl le informazioni e la documentazione richiesta per l'espletamento degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 per la valutazione dei rischi e delle interferenze di attività svolte in luoghi di lavoro e/o cantiere, così come previsto dalla normativa vigente. Tale documentazione sarà poi obbligo da parte dell'affidatario poterla esibire per la consultazione per tutta la durata dell'attività affidata. Altresì l'affidatario non potrà accedere agli spazi dell'isola di S. Servolo prima dell'aver preso visione del piano di Evacuazione e di Emergenza della Società

12. Responsabilità. Ogni responsabilità per danni prodotti a persone o a beni causati dal personale dell'Affidatario in relazione all'espletamento del lavoro qui previsto o a cause ad esso connesse, si intende, senza riserve ed eccezione alcuna, a totale carico dell'Affidatario stesso senza possibilità di rivalsa alcuna sulla Società San Servolo srl. Pertanto, l'Affidatario espressamente solleva la Società San Servolo srl da responsabilità per tutti i danni, diretti ed indiretti che dovessero verificarsi nei confronti di chiunque, in dipendenza o in relazione alla gestione dei servizi oggetto del presente affidamento. San Servolo srl è inoltre esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi voglia pregiudizio (danni, infortuni o altro) occorso al personale dipendente o a vario titolo impiegato presso l'isola di San Servolo dall'Affidatario durante l'esecuzione dell'affidamento qui previsto.

13. Sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Affidatario dovrà altresì dotare il proprio personale impiegato nell'esecuzione dell'affidamento qui previsto di

indumenti appositi e di dispositivi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione all'attività svolta e adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. L'Affidatario, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n.81/2008, è tenuto ad impiegare nell'esecuzione dell'affidamento qui previsto personale avente capacità professionale adeguata al lavoro da svolgere rispetto al quale siano stati assolti gli obblighi datoriale dell'informazione e della formazione su rischi specifici propri, sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, ivi compreso l'utilizzo di dispositivi di protezione individuali nonché ad utilizzare nell'esecuzione della concessione attrezzature, macchine e utensili conformi alle vigenti norme di legge e di buona tecnica. L'Affidatario è altresì tenuto all'osservanza delle norme in materia di igiene del lavoro di cui al citato D.Lgs n. 81/2008.

14. Contratti Nazionali di lavoro. L'Affidatario è tenuto ad impiegare personale regolarmente assunto nel rispetto di ogni norma e regolamento previsto dal Contratto Nazionale di riferimento; tale vincolo vale anche per i soci se l'Affidatario è una cooperativa. L' Affidatario dichiara di essere a conoscenza del trattamento minimo inderogabile retribuito, normativo e previdenziale, spettante ai propri dipendenti ai sensi di legge e si impegna conseguentemente ad osservarlo, anche in caso di soci di cooperativa. In ogni caso l'Affidatario dichiara di liberare dal vincolo di solidarietà, per la corresponsione di cui sopra, San Servolo srl e di manlevare e tenere indenne espressamente la stessa da ogni responsabilità.

15. Violazioni. San Servolo srl, a tutela della qualità dei lavori della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme e disposizioni contrattuali, secondo il principio della progressione. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Affidatario.

16. Informativa sul trattamento Dati Personali ex art. 13 Regolamento UE 2016/679.San Servolo Srl, i cui dati di contatto sono tel. 041.2765001, mail f.landillo@servizimetropolitani.ve.it è titolare dei Suoi dati personali che saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi di legge inerenti e consequenziali al presente contratto; la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione del presente contratto (ex art. 6, par. 1, lett. b GDPR); i Suoi dati personali saranno conservati per 10 anni dalla conclusione del contratto. I Suoi dati personali potranno essere trattati dal Referente GDPR, dagli incaricati al trattamento dei dati ciascuno in base alle specifiche ed alle istruzioni determinate per iscritto da parte del Titolare, e dai Responsabili al Trattamento (es. studio commercialistico) con i quali è in corso un rapporto contrattuale nel quale il Titolare ha vincolato il Responsabile al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 28 del GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte impedirà alla Società Concedente di stipulare il contratto. Lei ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento: l'accesso ai propri dati (art. 15 del GDPR); la rettifica e, se ed in quanto ne sussistano le condizioni, la cancellazione e la limitazione al trattamento dei dati personali (art. 16, 17, 18, 19 GDPR). Ha altresì diritto di presentare reclamo per eventuali violazioni avanti all'Autorità Nazionale Garante della Privacy seguendo le indicazioni e le prescrizioni esplicate sul sito del garante stesso www.garanteprivacy.it, sezione MODULISTICA".

san servolo
servizi metropolitani
di venezia

17.Codice Etico. La Società San Servolo s.r.l. in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina delle responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre 2000 n. 300", si è dotata del Manuale Organizzativo e di Gestione, del Codice Etico e del Codice Disciplinare che l'affidatario può visionare presso il sito internet della Società www.servizimetropolitani.ve.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Atti Generali - Regolamenti". In particolare, con la firma del presente atto l'affidatario si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice Etico qui allegato. San Servolo s.r.l. in caso di violazione del Codice Etico da parte dell'affidatario potrà applicare delle sanzioni contrattuali.

18. Varianti. Le varianti al presente affidamento sono ammesse esclusivamente solo se concordate espressamente da entrambe le parti nel rispetto della normativa vigente.

19. Lettera commerciale. La stipula del presente contratto avviene, d'intesa con l'Affidatario, mediante scambio della presente lettera commerciale sottoscritta per accettazione come previsto dal D. Lgs. n. 36/2023 Codice degli Appalti.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Fulvio Landillo

San Servolo Srl
Isola di San Servolo n. 1
30124 Venezia
Tel. +39 041 2765001 - Fax +39 041 2765402
C.F. e P. IVA 03544490273

Per accettazione

DALFIN COSTRUZIONI SRL
Via G. Mazzini, 7
31015 CONEGLIANO (TV)
C.F. e P.IVA: 04412060260
REA: TV-441770

Isola di San Servolo
Villa Widmann Rezzonico Foscari
Museo di Torcello
Museo del Manicomio

San Servolo srl
www.servizimetropolitani.ve.it