

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PER UN SUPPORTO
TECNICO-GIURIDICO ED AMMINISTRATIVO PER IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO DI SVILUPPO E
VALORIZZAZIONE DELL’ACQUACOLTURA E DELLA PESCA IN LAGUNA DI VENEZIA**

La Società **San Servolo srl** società *in house* della Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, Isola di San Servolo, di seguito la Società,

- considerata l’imminente conclusione del progetto di fusione per incorporazione della società Gral srl nella società San Servolo srl;
- considerate le nuove funzioni statutarie che tale fusione comporterà per San Servolo srl;
- considerato che San Servolo srl deve assicurare lo sviluppo dei programmi afferenti i servizi erogati in precedenza dal Gral srl
- considerato che attualmente tra il personale dipendente di San Servolo srl non esistono professionalità disponibili da impiegare a tale attività senza arrecare pregiudizio allo svolgimento delle altre funzioni istituzionali della Società e che pertanto esiste la necessità di utilizzare l’apporto esterno di figure professionali altamente specializzate, con competenze di livello universitario e di comprovata esperienza, anche nel settore di riferimento, da individuare a seguito di procedura comparativa;
- considerato il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 28 ottobre 2015 e pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet della Società stessa;
- considerata la Determina n. 14 dell’Amministratore Unico della Società del 04 giugno 2018 che approva il presente avviso di selezione per l’affidamento di consulenza;
- considerata l’eccezionalità dell’incarico e la sua temporalità legata all’urgenza creatasi dalla fusione per incorporazione e in attesa di verificare tutti i possibili sviluppi gestionali ed economici generati da tale fusione;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determina n. 14 dell’Amministratore Unico del 04 giugno 2018, la Società procederà all’affidamento di un incarico di consulenza finalizzata ad acquisire un supporto tecnico-giuridico ed amministrativo per il coordinamento del progetto di sviluppo e valorizzazione dell’acquacoltura e della pesca in laguna di Venezia, anche in regime di concessione e autorizzazione amministrativa.

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E’ indetta una selezione pubblica per l’affidamento di incarico di consulenza finalizzata ad acquisire una figura professionale per le attività di cui sopra e, più precisamente, per l’attuazione delle linee di pianificazione, programmazione e gestione economica individuate dalla Città metropolitana di Venezia e dal Provveditorato interregionale per le opere pubbliche del Triveneto, riferibili primariamente all’allevamento, pesca lagunare e attività connesse quali, ad esempio: rilascio di subconcessioni e autorizzazioni, promozione di innovazioni – anche a seguito di progetto comunitari - riferibili alla pesca e all’allevamento nella laguna di Venezia, incremento e valorizzazione della capacità produttiva del settore della pesca, implementazione delle condizioni di sostenibilità ambientale nell’ambito della pesca e dell’allevamento attraverso anche attività di recupero e miglioramento dell’ambiente lagunare, studio e

promozione di iniziative finalizzate a favorire la stabilità occupazionale, la sicurezza sul lavoro, il consolidamento produttivo e la razionalizzazione della produzione e distribuzione ittica anche attraverso l'avvio di interventi sostenuti da fondi comunitari, nazionali, regionali e locali previa predisposizione di adeguati programmi approvati dalla Società.

ART. 1 REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne definitive o non definitive per reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni pubbliche o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- inesistenza di condanne definitive che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società;

La Società non può conferire incarico di consulenza a soggetti:

- che siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Società stessa, nascenti da appalti di opere, servizi, forniture o concessioni;
- che siano consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al punto precedente, con un rapporto di collaborazione continuativo;
- amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo;
- che versino in situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste per legge.
- che siano stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito internet del Socio Unico Città Metropolitana di Venezia.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico di consulenza di cui alla selezione pubblica in parola occorrono i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollenti ai sensi di legge;
- b) esperienza professionale e di studio/ricerca relativa all'ambito lavorativo indicato nel presente avviso pubblico;

I requisiti e l'esperienza di cui ai precedenti punti sono documentati dai candidati con il curriculum vitae.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per la partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- A) Domanda di partecipazione con inclusa la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale deve risultare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2.; alla domanda va allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
- B) Curriculum vitae datato e firmato dal quale dovrà emergere:
1. La competenza professionale nonché il possesso di titoli di studio e professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
 2. esperienze pregresse in attività analoghe a quella da conferire specificando per ognuno di essi il committente e la durata dell'incarico.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae dovrà essere recapitata al seguente indirizzo PEC della Società San Servolo srl: servizimetropolitani.ve@legalmail.it La domanda **dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 luglio 2018**. Le domande pervenute dopo tale termine saranno escluse.

La Società non assume responsabilità per la dispersione della comunicazione da parte del candidato.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi di comunicazione e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione dovrà essere espressamente indicato l'eventuale consenso al trattamento dei dati personali che avverrà per le finalità e con le modalità precisate nell'informativa di cui all'art. 12 del presente avviso alla quale si rinvia.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute saranno valutate in osservanza dei criteri di valutazione previsti dall'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo della Società ovvero: il curriculum vitae del candidato tenendo conto in particolare: del voto di laurea, del possesso di titoli *post lauream* attinenti alla materia oggetto dell'incarico da conferire; esperienza professionale e di studio nella materia oggetto dell'incarico; verrà tenuto conto in particolare di precedenti incarichi analoghi a quello oggetto della presente selezione svolti per conto di Enti Pubblici e/o privati, specificando per ognuno di essi il committente e la durata.

Il Direttore Generale della Società redigerà sulla scorta della decisione dell'Amministratore Unico un apposito verbale nel quale verrà indicato il nominativo dell'incaricato e l'elenco dei candidati ammessi alla procedura ordinato sulla base della valutazione effettuata e verrà pubblicato sul sito internet della Società, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei partecipanti, pertanto le domande presentate dagli interessati non sono vincolanti per la Società che si riserva la facoltà di decidere l'interruzione del procedimento senza dar corso all'affidamento di alcun incarico.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché risulti l'idoneità del partecipante ad espletare l'incarico, tenuto conto della competenza e professionalità richiesta dal presente avviso.

ART. 6 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui si tratta viene sottoscritto dal Direttore Generale della Società San Servolo srl a seguito di Determinazione dell'Amministratore Unico.

ART. 7 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà dalla data della firma del contratto d'incarico fino al 31 dicembre 2018 e potrà essere rinnovato per altri sei mesi.

ART. 8 LUOGO DELL'INCARICO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL MEDESIMO

Le prestazioni saranno espletate dal Professionista prevalentemente presso gli uffici della Società San Servolo srl concordando con la Società incontri tecnici, sopralluoghi di approfondimento e di spiegazione delle necessità tecniche espresse dalla Società stessa. Il Direttore Generale della Società provvederà a stendere un contratto con il consulente incaricato che prevedrà, tra le altre cose, le seguenti clausole: a) il diritto da parte della Società di utilizzare in modo pieno ed esclusivo gli elaborati, la documentazione, i pareri e gli atti quant'altro sia frutto dell'incarico svolto dal Professionista; b) nei casi in cui il Professionista incaricato operi presso uno studio associato si specificherà che il rapporto fiduciario e di lavoro intercorrerà esclusivamente tra la Società e il Professionista scelto; c) l'obbligo da parte del professionista incaricato di adeguarsi ai regolamenti della Società, al Codice Etico e al Modello ex D. Lgs. 231/2001 da questo adottato. La Società potrà verificare in ogni momento il corretto svolgimento dell'incarico da parte del Professionista incaricato affinché siano rispettati i tempi e le modalità di attuazione pattuite nonché attesterà la regolare esecuzione dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

ART. 9 COMPENSO PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE.

L'importo complessivo massimo previsto dalla Società per la prestazione dell'incarico di cui si tratta, al netto di IVA e contributi previdenziali ammonta a euro =30.000,00=.

Il compenso sarà corrisposto a tranches subordinatamente all'accertamento da parte della Società dell'avvenuto espletamento anche da un punto di vista qualitativo e contenutistico dell'incarico.

Qualora la Società committente proceda di propria iniziativa alla revoca dell'incarico di che trattasi, al Professionista deve essere corrisposto l'onorario e il rimborso spese per il lavoro effettuato o predisposto fino alla data di comunicazione della revoca.

ART. 10 REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico deve essere disposta e motivata con Determina da parte dell'Amministratore Unico della Società.

La revoca può essere disposta in caso di mancata realizzazione di tutta o di parte della prestazione oggetto dell'incarico o in caso di prestazione non rispondente ai requisiti minimi necessari per poter ritenere assolto l'onere professionale.

La revoca potrà essere altresì adottata dalla Società ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei casi in cui l'incaricato abbia in essere o assuma altri incarichi professionali comunque incompatibili, formalmente o sostanzialmente, con l'incarico affidato dalla Società.

Il Professionista può motivatamente recedere dall'incarico, non essendogli in tal caso riconosciuto nessun compenso.

ART. 11 PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato per 33 giorni e precisamente dall'8 giugno 2018 sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" e su quello del Socio Unico Città metropolitana di Venezia.

ART. 12 INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare de dati personali del candidato è San Servolo S.r.l., con sede in isola di San Servolo, n. 1, Venezia, il cui contatto telefonico è 0412765001. I dati personali del candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso e la base giuridica del trattamento è il consenso del Candidato. I dati del Candidato potranno essere trattati dal Referente GDPR e dagli incaricati al trattamento dei dati ciascuno in base alle specifiche ed alle istruzioni determinate per iscritto da parte del titolare. I dati personali del Candidato verranno conservati fino alla definitiva aggiudicazione della consulenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte impedirà alla Società di considerare la candidatura. Il Candidato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai propri dati (art. 15 del GDPR); la rettifica e la portabilità degli stessi (art. 16, 19 e 20 GDPR); se ed in quanto ne sussistano le condizioni, la cancellazione e la limitazione al trattamento dei dati personali (art. art. 17, art. 18, 19 GDPR). Il Candidato ha altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento dei suoi dati e di presentare reclamo per eventuali violazioni avanti all'Autorità Nazionale Garante della Privacy seguendo le indicazioni e le prescrizioni esplicate sul sito del garante stesso www.garanteprivacy.it, sezione "modulistica".

ART. 13 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti della Società San Servolo srl nonché alla normativa attualmente vigente in materia.

Per ogni ulteriore informazione al riguardo, gli interessati potranno rivolgersi al Direttore Generale della Società, sig. Fulvio Landillo, tel. 041.2765001, e-mail: f.landillo@servizimetropolitani.ve.it

Venezia, Isola di San Servolo, 8 giugno 2018

F.to Il Direttore Generale

Fulvio Landillo

