

Luigi Armiato

nato a Venezia il 22/01/1957

C.F. RMTLGU57A22L736Y

residente in via G. Parini n. 4

30172 Venezia Mestre

Lavoro:

01/03/1979 - 18/04/1998 servizi prestati, in qualità di supplente temporaneo, presso scuole statali;

Coordinatore, 7^a q. f., della Fondazione San Servolo I.R.S.E.S.C. (Istituto per la Ricerca e gli Studi sull'Emarginazione Sociale e Culturale):

20/02/1995 - 19/02/1996

01/04/1996 - 30/09/1996

10/10/1996 - 10/04/1997

21/04/1997 - 20/10/1997

20/04/1998 - 19/04/1999

02/05/1999- 23/10/2014

24/10/2014 - 31/12/2014 - Coordinatore amministrativo di IRSESC srl.

01/01/2015 ad oggi - Responsabile del Museo del Manicomio di San Servolo – La follia reclusa; Responsabile dell'Archivio storico degli Ospedali psichiatrici veneziani; Responsabile del Museo provinciale di Torcello per San Servolo srl

Studi:

23/02/1987 - diploma di laurea in Filosofia con tesi "Il senso comune in Gramsci. Una analisi delle note dei quaderni del carcere" - punteggio 110/110

05/05/1992 - abilitazione all'insegnamento di Filosofia e scienze dell'educazione

10 - 14 maggio 1993 - Corso di aggiornamento didattico di storia della filosofia antica sul tema *Aspetti dello scetticismo antico*, tenuto dal prof. Jonathan Barnes (Università di Oxford)

Relatore convegni:

28 maggio 2004 Venezia, Isola di San Servolo-"Gli Ospedali psichiatrici di San Servolo e San Clemente di Venezia. I loro archivi"

4 – 5 dicembre 2009 Trento, Università degli studi di Trento, Facoltà di Sociologia
– “I processi della psichiatria, un percorso tra storia, attualità e futuro”

23 ottobre 2017 Venezia, Waterlines – Residenze letterarie e artistiche a
Venezia: Michele Gazich – No man is an island - “Parole di miele, parole di sale.
Narrazione condivisa di biografie negate”

26 – 27 ottobre 2019 Venezia, Isola di San Servolo – “Musei, memorie e
narrazioni per la salute mentale”

8 maggio 2019 Trento, Università degli studi di Trento, Facoltà di Sociologia -
“Oltre la Grande Guerra. Felix, fame, follia...”

7 – 8 novembre 2019 Roma, S. Maria della Pietà, Museo Laboratorio della Mente
“Presentazione Vol./2019 MEFISTO. Rivista di MEDiicina, Fillosofia, STOria”

Curatore mostre (con altri):

14 – 31 gennaio 2015 Venezia, Isola di San Servolo - “Ottobre 1944. La
deportazione degli ebrei dagli ospedali psichiatrici veneziani. Testimonianze
dall'archivio di San Servolo a 70 anni dall'evento”

22 dicembre 2015 – 7 febbraio 2016 Venezia, Scuola Grande di San Marco -
“Disagi. Immagini dal manicomio di San Servolo”

3 – 30 marzo 2017 Venezia, Isola di San Servolo – “Temporaneamente inadatti.
La follia della Grande Guerra”

AI FINI DI LEGGE AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI.

Luigi Arniato

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUGGIA MICHELA**
Indirizzo **Via A. Pisentini 8 - 30031 Dolo (Venezia)**
Telefono **347 0650483**
Fax
E-mail **guggia1967@gmail.com**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **05/10/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **da ottobre 2015**
- Nome dell'azienda e città **San Servolo Servizi s.r.l. - Venezia**
- Tipo di società/ settore di attività **società in house della Città metropolitana di Venezia**
- Posizione lavorativa **Responsabile gestione Villa Widmann**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione, coordinamento e sviluppo delle attività volte ad incentivare e a destagionalizzare il flusso turistico del segmento leisure
 - Organizzazione, coordinamento e sviluppo delle attività per incentivare e affermare il compendio come sede di eventi MICE
 - Supervisione sulle attività IAT
 - Coordinamento di progetti di area relativamente alle iniziative di animazione territoriale (Riviera a lume di candela, Natale sulla Brenta, ...)
 - Responsabile organizzazione Riviera Fiorita (dal 2003)
 - Responsabile progetto VilleCard circuito integrato di vista alla Ville lungo la Brenta (dal 2016)
 - Referente progetto VID Venice Innovation Design (anno 2018)
 - Referente aziendale al tavolo di lavoro dell'OGD Riviera del Brenta Terra dei Tiepolo (dalle prime consultazioni all'avvio operativo)

- Date **da giugno 2005 a ottobre 2015**
- Nome dell'azienda e città **A.P.T. della Provincia di Venezia - Venezia**
- Tipo di società/ settore di attività **Azienda speciale consortile a totale capitale pubblico**
- Posizione lavorativa **Funzionario**
- Principali mansioni e responsabilità
 - da giugno a ottobre 2015*
Responsabile gestione Centri Congressi e addetta alle assistenze qualificate nell'ambito delle attività di comunicazioni istituzionali e di mercato
 - da marzo 2012 a giugno 2015*
Responsabile progetto Welcome2Venice Convention Bureau (avvio operativo e gestione del convention bureau della provincia di Venezia)
 - da luglio 2002 a marzo 2012*
Responsabile eventi e manifestazioni (identificazione progettuale dell'evento, organizzazione logistica, comunicazione e promozione, conduzione/gestione operativa, feedback & ROI)

- Date dal 1998 al 2002
- Nome dell'azienda e città ARD f.lli Raccanello - Padova
- Tipo di società/ settore di attività Società per Azioni - Colorificio
- Posizione lavorativa Assistente al Direttore Commerciale e Marketing
- Principali mansioni e responsabilità Definizione e gestione attività di canvass, assegnazione e controllo budget di vendita ad agenti e capi area, organizzazione e partecipazione alle fiere di settore

- Date dal 1989 al 1998
- Nome dell'azienda e città Safilo - Padova
- Tipo di società/ settore di attività Società per Azioni - Metallmeccanica
- Posizione lavorativa Addetta ufficio Pubblicità e Immagine
- Principali mansioni e responsabilità Definizione e gestione attività di canvass, partecipazione a fiere di settore, gestione rapporti con le filiali europee

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUE

	inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	tedesco
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	buono
	spagnolo
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici progetti in cui era indispensabile la collaborazione trasversale tra figure professionali con diversi ruoli e diverse competenze
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare team di lavoro e gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati (sia nell'ambito del settore privato che del settore pubblico), anche a respiro internazionale e/o strettamente istituzionale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	conoscenza sistema regionale iDMS, gestione social media, conoscenza piattaforma WordPress, attività di ufficio stampa
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<i>Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto a timing serrati e a turni con orari molto lunghi, predisposizione al rapporto con il pubblico, disponibilità a trasferte prolungate o ripetitive</i>
PATENTE DI GUIDA	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attività svolte a livello di hobby: nuoto, immersioni, pattinaggio in-line, sci, vela

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Dolo, 3 novembre 2018

Michela Guggia



IGOR FOLCA-NASH

DATI PERSONALI

Nazionalità: Britannica
Data di nascita: 04/01/1965
Luogo di nascita: Brighton (UK)
Residenza : Castello 1324
30122 Venice (Italy)
E-mail (lavoro): igor.nash@univiu.org
Telefono (lavoro): +39 0412719514

PROFESSIONE

2012 – oggi:

Capo Ufficio Affari Istituzionali

Venice International University (VIU) - Isola di S. Servolo, Venice (Italy)

- Responsabile per le relazioni istituzionali con gli Enti e le Istituzioni del territorio locale, nazionale e internazionale
- Responsabile per l'Ufficio del Presidente

2002 - oggi:

Conference and Facilities Manager

Venice International University (VIU) - Isola di S. Servolo, Venice (Italy)

- Responsabile per la logistica, l'attrezzatura tecnica, l'attrezzatura informatica, le manutenzioni, le forniture, le migliorie
- Manutenimento e aggiornamento di parti del sito web della VIU (www.univiu.org)
- Supporto organizzativo per i corsi, le summer schools, le conferenze internazionali, compreso l'interfaciarsi con i fornitori (catering companies, tecnici audio/video technicians, interpreti, alloggi...)
- Supporto organizzativo per mostre d'arte e inaugurazioni,

2000 - 2002:

Web designer Free-lance- Venice (Italy)

- Design e mantenimento del site web di SedNet (European Sediment Research Network – www.sednet.org)

1992 - 1999:

Traduttore/interprete Free-lance- Venice (Italy)

- Traduzione in Inglese del primo volume "Port Dredging" del giornale dell'ICRAM

- Traduzione in Inglese del CD Rom: "Mario Botta, architect" per la collana "Contemporary architects and designers", Victory Interactive Media SA
- Traduzione in Inglese di un volume Edella serie: "Documents on Armenian Architecture", Oemme Edizioni

FORMAZIONE

1987 - 1992:

Università IUAV di Venezia

- Corso di Laurea in Progettazione Architettonica

1984 - 1987:

University College London - Londra (UK)

- Laurea in Fisica e Astronomia

1981 - 1983:

Eton College - Windsor (UK)

- 3 A-levels (Matematica, Matematica avanzata, Fisica)
- 1 O-level (Italiano)

1975 - 1981:

Collège et Lycée Kléber - Strasbourg (Francia)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: madrelingua
 Francese: ottimo, scritto e parlato
 Italiano: ottimo, scritto e parlato
 Tedesco: buono, scritto e parlato

ALTRI INTERESSI

Musica:

- violinista amatoriale ma capace (di formazione classica)

Cucina:

- cuoco amatoriale ma apprezzato

Sport

- maratoneta amatoriale ma discreto

AI FINI DI LEGGE, AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI.

VENEZIA, 09/04/2020

