

Venezia, 13 marzo 2019

OGGETTO: Affidamento a cooperative sociali di tipo B del servizio di pulizia e servizi vari da svolgersi presso gli edifici dell'isola di San Servolo a Venezia e di Villa Widmann Rezzonico Foscari a Mira (VE). CIG 776670146B – Commissione Giudicatrice.

Si rende pubblica la composizione della Commissione Giudicatrice della gara di cui all'oggetto nominata con determina dell'Amministratore Unico n. 6 del 12 marzo 2019.

-Presidente: dott. Angelo Brugnerotto, Dirigente della Città metropolitana di Venezia

-Commissario: arch. Carlo Castiglioni, funzionario di San Servolo srl

-Commissaria: sig. Mara Fabris, amministrativa di San Servolo srl – funge anche da segretaria verbalizzante.

Isola di San Servolo
30124 Venezia
T +39 041 2765001
sanservolo@servizimetropolitani.ve.it

Villa Widmann Rezzonico Foscari
Via Nazionale 420, 30034 Mira (VE)
T +39 041 424973
villawidmann@servizimetropolitani.ve.it

Museo di Torcello
Piazza Torcello, 30142 Torcello, Venezia
T +39 041 730761
museotorcello@servizimetropolitani.ve.it

Museo del Manicomio
Isola di San Servolo 1, 30124 Venezia
T +39 041 2765001
museomanicomio@servizimetropolitani.ve.it

Gestione Risorse Lagunari
Viale Ancona 53/05, 30173 Venezia-Mestre
T +39 041 5315672
info@gral.venezia.it

Il Direttore Generale

Fulvio Landillo

San Servolo srl
Società in house della
Città metropolitana di Venezia

Isola di San Servolo 1, 30124 Venezia
T +39 041 2765001

info@servizimetropolitani.ve.it
servizimetropolitani.ve@legalmail.it
www.servizimetropolitani.ve.it

C.F. / P.IVA 03544490273

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Brugnerotto Angelo
Data di nascita	25/12/1956
Qualifica	dirigente
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
Incarico attuale	Dirigente - Affari Generali e altri servizi
Numero telefonico dell'ufficio	0412501497
Fax dell'ufficio	0419651636
E-mail istituzionale	angelo.brugnerotto@cittametropolitana.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- n.2 Master sulla Pubblica Amministrazione (Coperfel e Coperfel avanzato) presso università Bocconi di Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore direttivo responsabile servizi Segreteria Generale, Affari Legali, Personale e funzioni di cancelliere del giudice di Pace sezione di Mogliano Veneto - COMUNE DI MOGLIANO VENETO- Funzionario amministrativo con direzione servizi di Segreteria Generale, Giunta e Consiglio, Partecipazioni in Società - COMUNE DI TREVISO- ha svolto le funzioni di Segretario Generale Reggente per un periodo complessivo di 384 giorni - COMUNE DI IESOLO- Dirigente dei settori: Polizia Municipale, Affari Generali e Segreteria del Sindaco, Personale, Legale, Commercio, Servizi delle Politiche Sociali, Turismo, Cultura e Sport, Biblioteca comunale. - COMUNE DI IESOLO- dal 2005 al giugno 2009 ha diretto i servizi: Ufficio di Presidenza, Polizia Provinciale, Caccia e Pesca, Economato, Società Partecipate, Ufficio Studi, Regolamenti e Progetti speciali. - dal 2009 dirige e ha diretto i seguenti servizi: Affari Generali, Difesa Civica, Segreteria del Consiglio Provinciale (sino a giugno 2014), Gestione Procedure Contrattuali, Ufficio di Presidenza/Sindaco metropolitano (dal 06.02.2012), Relazioni Esterne/URP (dal 06.02.2012), Assicurazioni Autoparco e Servizi generali in terraferma (dal 30.04.2014), Polizia Provinciale (sino al

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

06.02.2012), Caccia e Pesca (sino ad aprile 2011). Da dicembre 2014 dirige il servizio Stazione Unica Appaltante. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA								
- Componente del Collegio Liquidatori della società consortile GRALs.r.l. con funzioni di direzione dell'attività - G.R.A.L s.r.l. Società in house della Provincia di Venezia								
- Dal 31.12.2011 al 01.07.2012 ha svolto le funzioni di Segretario Generale Reggente - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA								
<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto						
Francese	Scolastico	Scolastico						
- Word EXcell								
- numerose le attestazioni di partecipazione a convegni e seminari. Recentemente ha organizzato, in collaborazione con la società AON S.p.A., un convegno, sul nuovo codice dei contratti (D.Lgs 50/2016) tenutosi in Mestre il 30.06.2016.								