

SAN SERVOLO SRL

Società in house della Città metropolitana di Venezia

CRITERI E MODALITA' PER LE CONCESSIONI A TERZI DELL'USO DEI LOCALI UBICATI IN ISOLA DI SAN SERVOLO A VENEZIA E A VILLA WIDMANN REZZONICO FOSCARI A MIRA (VE)

Approvato dall'Amministratore Unico con determina n. 74 del 1 settembre 2022

Art. 1 – Principi generali

1. San Servolo srl, società in house della Città metropolitana di Venezia, – d’ora in avanti “Società” - stabilisce con il presente regolamento i criteri, le modalità e le procedure per la concessione temporanea a soggetti pubblici e privati dell’uso di locali, sale, ambienti vari e spazi esterni dell’isola di San Servolo in Venezia e di Villa Widmann Rezzonico Foscari a Mira (VE) di proprietà della Città metropolitana di Venezia – d’ora in avanti anche Beni - beni culturali d’interesse storico-artistico e paesaggistico ai sensi, rispettivamente, degli artt. 10 e 136 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, nell’osservanza della Legge 24.11.2003 n. 326.
2. La Società eroga servizi, nel loro complesso, di rilevante interesse pubblico e privi di rilevanza economica in quanto funzionali a garantire la valorizzazione dell’isola di San Servolo e di e Villa Widmann Rezzonico Foscari a Mira (VE) e dei compendi immobiliari ivi esistenti destinando per intero a tale scopo anche eventuali utili di esercizio. Tale valorizzazione è attuata a supporto delle attività istituzionali e/o economico-commerciali a queste accessorie e/o collaterali della Città metropolitana di Venezia.
3. La valorizzazione dei Beni è altresì attuata al fine di promuovere un più ampio e razionale utilizzo a fini pubblici degli immobili e la loro migliore fruizione da parte del territorio e a favore, economico, sociale e culturale, della collettività della Città metropolitana di Venezia.
4. L’osservanza dei criteri, delle modalità e delle procedure stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti di concessione d’uso.

Art. 2 – Ambiti di applicazione

1. I locali, gli spazi interni ed esterni dei Beni possono essere concessi a soggetti pubblici e/o privati per manifestazioni ed iniziative culturali, artistiche, sportive ed educative, incontri, convegni, seminari, conferenze, eventi aggregativi e ricreativi, eventi promozionali e di rappresentanza, eventi istituzionali.
2. I locali, gli spazi interni ed esterni dei Beni sono concessi in uso per ospitare iniziative di cui al precedente comma 1 subordinatamente alla sussistenza dei seguenti presupposti: a) che le iniziative non siano in conflitto d’interesse con l’attività istituzionale della Città metropolitana di Venezia; b) che le iniziative non ledano l’immagine della Città metropolitana di Venezia; c) che le tematiche siano trattate con eccellente grado di professionalità, competenza e attendibilità; d) che siano sempre rispettati i principi di decoro, decenza e dignità.

Art. 3 – Procedure per la richiesta degli spazi

1. L’istanza di richiesta di concessione degli spazi dovrà essere presentata preventivamente alla Direzione Generale della Società oppure ai vari responsabili degli uffici operativi all’uopo preposti indicando la ragione sociale del richiedente,

date e modalità operative dell'evento (numero dei partecipanti, programma di massima dell'evento, eventuale utilizzo del Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo, eventuale richiesta di servizi accessori) e le motivazioni della richiesta.

2. L'istanza di richiesta dovrà contenere la dichiarazione di piena conoscenza delle disposizioni previste dal presente Regolamento.

3. La Direzione Generale della Società prendendo visione della richiesta ed eventualmente acquisendo eventuali altre informazioni e approfondimenti valuta la richiesta stessa e fornisce prontamente, anche attraverso gli uffici all'uopo preposti, per iscritto al richiedente la risposta.

4. In caso di risposta positiva la Direzione Generale della Società determina il corrispettivo secondo quanto previsto dal tariffario in vigore.

5. In caso di risposta negativa alla richiesta di concessione degli spazi la Direzione Generale della Società, anche attraverso gli uffici all'uopo preposti, è tenuta comunque a rispondere entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta motivando la decisione assunta.

6. La Direzione Generale nel valutare la richiesta di concessione degli spazi terrà conto dei seguenti elementi: particolare interesse per la promozione dei Beni, particolare interesse nei riguardi di aspetti sociali, umanitari e culturali, carattere internazionale dell'evento, carattere istituzionale dell'evento, numero dei partecipanti, durata dell'evento, eventuale uso del Centro Soggiorno e Studi dell'isola di San Servolo, eventuale utilizzo di servizi di supporto (visite guidate, catering, ristorante, ecc.).

7. Qualora l'iniziativa sia di particolare interesse per la promozione dei Beni e/o presenti particolari aspetti sociali, umanitari e culturali, la Direzione Generale ha facoltà di concedere una riduzione dei costi rispetto al tariffario fino ad un massimo del 50% mentre spetta all'Amministratore Unico della Società l'eventuale concessione di ulteriori riduzioni dei costi tenendo informato in merito il Socio Unico.

Art. 4 – Modalità e tariffe di utilizzo degli spazi

1. Il concessionario degli spazi è tenuto preventivamente a sottoscrivere il "Contratto di concessione d'uso provvisorio" qui allegato alla lettera "A" e di rispettarne fedelmente ogni parte.

2. Il tariffario in vigore per l'uso degli spazi è quello qui allegato alla lettera "B".

3. Il tariffario di cui al comma precedente non comprende eventuali servizi aggiuntivi e forniture tecniche che saranno realizzate da parte della Società previo preventivo accordo tecnico-logistico ed economico.

Art. 5 – Condizioni generali di concessione

1. Il Concessionario degli spazi è tenuto a far risultare dagli atti attraverso i quali realizza o manifesta esteriormente le attività e/o le iniziative, che esse si realizzano con il concorso della Società San Servolo srl della Città metropolitana di Venezia, salvo diversa indicazione precedentemente fornita ai soggetti titolari della concessione.

2. La Società e la Città metropolitana di Venezia, in ogni caso, restano estranei nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisce fra i beneficiari della concessione e soggetti terzi.

3. La Società non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato l'uso degli spazi.

Art. 6 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito internet della Società.

**CONTRATTO DI CONCESSIONE D'USO TRANSITORIO DI SPAZI PER L'ORGANIZZAZIONE
DI CONGRESSI ED EVENTI FORMATIVI CON PRESTAZIONE DI SERVIZI LOGISTICI E DI
SUPPORTO**

Tra

San Servolo s.r.l. società *in house* soggetta alla direzione e coordinamento della Città metropolitana di Venezia con sede legale in San Servolo 1, Venezia, C.f. e P. IVA 03544490273 in persona del Direttore Generale sig. Fulvio Landillo, di seguito denominata Società Concedente,

e

con sede legale in C.F. e P. IVA in persona del legale rappresentante di seguito denominata Società Concessionaria

premesse

1. che la Società Concedente ha avuto in concessione dalla Città metropolitana di Venezia parte dei locali e degli spazi dell'isola di San Servolo;
2. che la Società Concedente è una società *in house* della Città metropolitana di Venezia avente il compito di custodire e valorizzare il complesso architettonico dell'isola di San Servolo a supporto delle attività istituzionali della Città metropolitana di Venezia stessa;
3. che la Società Concessionaria ha visitato gli spazi in San Servolo denominati, di avere preso visione delle relative schede tecniche e dichiara di ritenerli idonei ai propri fini nello stato in cui si trovano ed ha proposto alla Società Concedente di poterli avere in uso temporaneo per lo svolgimento della seguente manifestazione " ... " che si terrà in data....
4. che la Società concessionaria è responsabile di qualsiasi attività, di seguito disciplinata, che sia realizzata negli spazi avuti in concessione per suo conto direttamente o per il tramite di terzi (altre società e/o fornitori esterni, collaboratori, ecc.) nelle fasi di avvio, di realizzazione e di disallestimento,
5. che la Società Concessionaria si impegna ad indicare sull'eventuale materiale promozionale dell'evento di cui sopra, il "Centro Congressi Isola di San Servolo – Venezia" come sede presso il quale si svolge la manifestazione,

si conviene e stipula quanto segue:

1. **Premesse.** Le premesse fanno parte integrante del presente atto del quale costituiscono altrettanti patti.
2. **Oggetto del contratto e sua durata.** La Società Concedente concede alla Società Concessionaria l'uso temporaneo dei seguenti locali presso l'isola di San Servolo a Venezia dal ... al ... dalle ore alle oreper esigenze transitorie relative all'organizzazione della manifestazione denominata "....." che si terrà il Pertanto l'uso degli spazi avrà durata di giorni
3. **Uso esclusivo.** Gli spazi di cui all'art. 2 si concedono in uso solo per la manifestazione qui indicata; è vietata qualsiasi variazione, anche parziale, della destinazione d'uso dei locali e degli spazi concessi e delle modalità di svolgimento dell'attività contrattualmente prevista, è fatto espresso divieto alla Società Concessionaria di sub concedere, locare, dare in comodato, conferire in società, in tutto o in parte, i locali oggetto del presente contratto o trasferire a qualunque titolo il contratto. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto del contratto per grave inadempimento della concessione d'uso.
4. **Responsabile dell'evento.** La Società Concessionaria è tenuta preventivamente a comunicare alla Società Concedente il nominativo e i recapiti della persona responsabile per la Società Concessionaria dell'evento che si svolge in isola di San Servolo con la quale la Società Concedente si rapporterà per ogni questione tecnica, logistica e organizzativa. La Società Concessionaria è tenuta inoltre preventivamente a comunicare per iscritto a San Servolo srl l'elenco di ogni società e/o istituzione eventualmente incaricate dalla Società Concessionaria per realizzare l'evento.
5. **Autorizzazioni.** La realizzazione dell'evento è subordinata all'ottenimento, qualora necessario, da parte della Società Concessionaria di tutte le autorizzazioni necessarie per l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione stessa. La Società Concedente può in ogni momento chiedere alla Società Concessionaria copia delle autorizzazioni ritenute necessarie.
6. **Sorveglianza e Responsabilità.** La Società Concessionaria si dichiara responsabile di ogni danno a cose e a persone e/o inosservanza del presente contratto compiuto dalla stessa e da altre società e/o

enti incaricati dalla Società Concessionaria nella realizzazione, a qualsiasi titolo, dell'evento di cui al presente contratto. E' fatto obbligo alla Società Concessionaria di attenersi alle prescrizioni della Autorità di Pubblica Sicurezza e delle Autorità preposte alla prevenzione antincendio ed alla vigilanza sui locali oggetto del presente Contratto. La Società Concessionaria e tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano per questa in isola di San Servolo sono tenuti all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

7. **Allestimenti e installazioni di strutture da parte del Concessionario.** Qualora la Società Concessionaria, al fine di realizzare l'evento oggetto del presente contratto, avesse la necessità di allestire spazi espositivi, palchi e tensostrutture, effettuare interventi di illuminotecnica nonché collocare banner, totem o gonfaloni, dovrà preventivamente inoltrare all'Ufficio Congressi dell'isola di San Servolo specifica richiesta con allegati progetti, disegni descrittivi e immagini. Valutata la richiesta, San Servolo srl concorderà con la Società Concessionaria la realizzazione del progetto proposto, fermo restando che per tutte le eventuali strutture sarà richiesta relazione di calcolo a firma di tecnico abilitato e la dichiarazione di corretto montaggio da parte della ditta installatrice. Ogni installazione dovrà inoltre rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni e la tutela dell'ambiente. Senza preventiva autorizzazione da parte di San Servolo srl è fatto espresso divieto alla Società Concessionaria di allestire alcunché.
8. **Spedizione e ritiro materiale.** L'eventuale materiale che la Società Concessionaria vuol far recapitare in isola di San Servolo deve essere tassativamente portato dal corriere incaricato al trasporto fino allo spazio precedentemente concordato con l'Ufficio Congressi. L'imballo del materiale deve riportare chiaramente all'esterno il nome dell'evento e deve essere all'attenzione dell'Ufficio Congressi dell'isola di San Servolo. Il nominativo del corriere deve essere notificato precedentemente all'Ufficio Congressi tramite e-mail. Il materiale che la Società Concessionaria vorrà spedire dall'isola di San Servolo dovrà essere ritirato dal corriere entro e non oltre il giorno successivo del termine dell'evento. Il materiale in partenza dovrà essere tassativamente portato alla Reception a cura della Società Concessionaria. Il numero dei pacchi lasciati alla Reception per la spedizione dovrà essere comunicato preventivamente all'Ufficio Congressi. L'imballo del materiale dovrà essere realizzato a cura degli organizzatori. Ogni pacco dovrà riportare all'esterno in modo chiaro la destinazione finale. Il nominativo, la data e la fascia oraria del corriere che ritira il materiale dovranno essere comunicate precedentemente all'Ufficio Congressi. La Società Concessionaria dichiara fin d'ora di sollevare San Servolo s.r.l. da qualsiasi responsabilità in caso di disguidi quali mancato arrivo o recapito del materiale, perdita, danneggiamento di una o più parti del materiale, ecc.
9. **Sgombero materiali.** Le operazioni di sgombero di ogni materiale dell'evento dovranno essere ultimate entro le ore ... del giorno ... a cura della Società Concessionaria. Qualora allo scadere del tempo previsto la Società Concessionaria non avesse portato correttamente e completamente a compimento lo sgombero dei materiali, la Società Concedente provvederà direttamente imputando le spese di sgombero e di pulizia alla Società Concessionaria che si dichiara fin d'ora impegnata ad onorare il pagamento integrale di tale servizio. E' tassativamente vietato lasciare in isola di San Servolo qualsiasi tipo di materiale di scarto. A tal riguardo si specifica che la Società Concessionaria è direttamente responsabile di ogni materiale lasciato a qualsiasi titolo dalla stessa e da ogni società e/o ente incaricata direttamente dalla Società Concessionaria nella realizzazione dell'evento e/o presente in Isola nell'ambito dell'evento di cui al presente contratto.
10. **Tutela dell'ambiente.** La Società Concessionaria nella realizzazione dell'evento previsto nel presente Contratto deve sempre disporre di procedure operative nonché di adeguati mezzi atti a prevenire ogni abbandono di rifiuti di qualsiasi natura, urbani e speciali, sul suolo, nel suolo o in laguna. La Società Concessionaria dichiara la sua completa conoscenza del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e garantisce che i rifiuti generati dall'esecuzione dei servizi di cui alla presente concessione, saranno gestiti in ottemperanza ai precetti di legge stabiliti da tale decreto e si riconosce come produttore effettivo dei rifiuti urbani che andranno diligentemente smaltiti secondo le norme in vigore nel Comune di Venezia.
11. **Riconsegna alla scadenza del contratto.** La Società Concessionaria al termine del contratto dovrà riconsegnare a San Servolo s.r.l. gli spazi, i locali e ogni tecnologia e arredo oggetto del contratto stesso, tali beni dovranno essere riconsegnati nelle medesime perfette condizioni in cui li ha ricevuti, in caso contrario sarà imputato alla Società Concessionaria il costo dell'eventuale intervento di ripristino delle funzionalità e/o acquisto di quanto danneggiato.
12. **Divieti.** E' fatto divieto in tutte le sale di fumare, introdurre animali di qualsiasi specie e dimensione. E' fatto divieto di accedere ai locali dove sono posizionati impianti tecnici. E' inoltre vietato applicare con collanti o altro tipo di affrancatura (chiodi, viti, zanche, ecc) pannelli, cartelli, avvisi o altro sulle pareti, sugli infissi e sui pavimenti. E' vietato esporre all'interno delle sale e degli edifici e all'esterno degli edifici striscioni o cartelloni pubblicitari, monitor, totem e quant'altra

struttura promozionale senza il preventivo assenso scritto della Società Concedente. E' vietato lasciare ingombri, arredi e/o allestimenti presso le vie di fuga e le uscite di sicurezza. Nelle sale e negli spazi aggreganti il servizio di audio/video e luci è di competenza esclusiva di San Servolo srl, sono vietati interventi di modifica degli impianti; eventuali implementazioni e/o modifiche personalizzate devono essere richieste preventivamente ed eventualmente concordate e quotate a parte. E' fatto obbligo alla Società Concessionaria di non disturbare quanti soggiornano nel Centro Soggiorno e Studi emettendo suoni, musica e rumore in modo eccessivo, è fatto obbligo di abbassare il volume di ogni emissione sonora e, all'occorrenza, di interrompere tale emissione sonora a semplice richiesta del personale di San Servolo srl. Della violazione dei suddetti divieti sarà ritenuta responsabile diretta la Società Concessionaria che dovrà provvedere direttamente al risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

13. **SIAE.** Per l'uso di sorgenti sonore e brani musicali l'adempimento degli obblighi SIAE resta a carico della Società Concessionaria, sollevando così San Servolo s.r.l. da qualsiasi responsabilità.
14. **Informazioni utili.** Al fine di permettere un più funzionale soggiorno in isola, si allega al presente Contratto una scheda informativa sui servizi offerti, in particolare quelli relativi al Centro Soggiorno e Studi e al Museo del Manicomio, che il Concessionario potrà comunicare a tutti i partecipanti all'evento presenti in isola; per informazioni più complete ed aggiornate si rimanda al nostro sito internet www.servizimetropolitani.ve.it
15. **Disposizioni anti COVID 19:** Resta inteso e accettato dalle parti firmatarie che l'attività oggetto del presente contratto si deve svolgere nel pieno rispetto delle disposizioni in vigore per contrastare il diffondersi del contagio da COVID 19.
16. **Conduzione impianti, pulizie ordinarie.** la Società Concedente provvederà con proprio personale e/o ditta incaricata ad effettuare la conduzione degli impianti dell'isola. La Società Concedente provvederà inoltre ad eseguire le normali pulizie giornaliere dei locali concessi.
17. **Fornitura di servizi aggiuntivi.** la Società Concedente è in grado di fornire alla Società Concessionaria alcuni servizi di supporto alla realizzazione dell'evento oggetto del contratto: ricettività, catering, pulizie straordinarie e/o in orario particolare, segnaletica, ufficio stampa, hostess, trasporti, allestimenti, realizzazione di materiale a stampa, ecc. I servizi aggiuntivi richiesti dalla Società Concessionaria saranno oggetto di contrattualizzazione a parte e devono essere confermati per iscritto entro i termini precisati dalla Società Concedente.
18. **Corrispettivo, termini di pagamento.** Il canone per l'uso degli spazi indicati nell'art. 2 oggetto della concessione è, al netto di IVA al 22%, il seguente Il pagamento del corrispettivo, comprensivo di IVA dovrà essere effettuato come di seguito indicato: a) il 30% dell'intero importo, comprensivo di IVA pari ad euro..... alla firma del presente contratto, a titolo di caparra penitenziale ex art. 1386 c.c., somma che, in caso di mancato esercizio del recesso, va imputata ad acconto sul prezzo; b) il saldo entro 10 giorni la data di inizio dell'evento. Varrà come attestazione del pagamento l'invio alla Società Concedente del numero di CRO. In caso di mancato pagamento del saldo non sarà concesso l'uso delle sale e/o spazi richiesti e oggetto del presente contratto. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati dalla Società Concessionaria alla Società Concedente mediante bonifico bancario intestato a San Servolo s.r.l. presso:

Banca Intesa, Filiale di Venezia San Leonardo (0642), Cannaregio 1353, 30121 Venezia

Account Owner: San Servolo s.r.l.

CIN LABI 030 69 CAB 02127

CC 100000002312

IT97 L030 6902 1271 0000 0002 312

BCITITMM

La Società Concedente provvederà ad emettere regolare fattura.

19. **Recesso.** Alla Società Concessionaria viene riconosciuto il diritto di recedere dal presente contratto di concessione d'uso transitoria. Il recesso dovrà essere esercitato mediante lettera raccomandata a/r o tramite PEC. L'esercizio del recesso comporterà, a carico della Società Concessionaria, un obbligo risarcitorio commisurato al momento di esercizio del diritto stesso. Più specificatamente: a) in caso di recesso esercitato entro 90 giorni dall'inizio dell'evento, la Società Concessionaria perde la caparra penitenziale già versata; b) in caso di recesso esercitato nel periodo successivo all'ottantanovesimo giorno la Società Concessionaria sarà tenuta al pagamento dell'intero corrispettivo di cui al precedente art. 18.
20. **Efficacia e modifiche del contratto.** Il presente contratto per la Società Concedente, è condizionato risolutivamente all'avvenuto pagamento da parte della Società Concessionaria degli interi importi previsti all'art. 18 del presente contratto. San Servolo srl si riserva di apportare in qualsiasi momento modifiche al presente Contratto se finalizzate al miglioramento delle condizioni di lavoro, al contenimento dei rischi per la salute, la tutela dell'ambiente e il progresso delle misure di prevenzione incendi.

21. Informativa sul trattamento Dati Personali ex art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.

San Servolo srl, i cui dati di contatto sono telefono 0412765001, fax 0412765402, mail f.landillo@servizimetropolitani.ve.it è titolare degli eventuali dati personali che saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi di legge inerenti e consequenziali al presente affidamento; la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione del presente affidamento (ex art. 6, par. 1, lett. b GDPR); i dati personali saranno conservati per 10 anni dalla conclusione dell'affidamento. I dati personali potranno essere trattati dal Referente GDPR, dagli incaricati al trattamento dei dati ciascuno in base alle specifiche ed alle istruzioni determinate per iscritto da parte del titolare, e dai Responsabili al Trattamento (es. studio commercialistico) con i quali è in corso un rapporto contrattuale nel quale il titolare ha vincolato il Responsabile al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 28 del GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai propri dati (art. 15 del GDPR); la rettifica e, se ed in quanto ne sussistano le condizioni, la cancellazione e la limitazione al trattamento dei dati personali (art. 16, 17, 18, 19 GDPR). Ha altresì diritto di presentare reclamo per eventuali violazioni avanti all'Autorità Nazionale Garante della Privacy seguendo le indicazioni e le prescrizioni esplicitate sul sito del garante stesso www.garanteprivacy.it, sezione MODULISTICA".

22. Customer satisfaction. San Servolo s.r.l., in applicazione del proprio Piano della Qualità, sostiene e promuove la raccolta delle valutazioni espresse dagli Ospiti e dagli Utenti sui servizi erogati nella consapevolezza che tale apporto costituisce un'occasione importante per rispondere meglio alle aspettative di chi utilizza gli spazi e le strutture da noi gestite. È possibile esprimere le proprie considerazioni compilando l'apposito questionario, inviato unitamente al contratto e disponibile anche nel sito www.servizimetropolitani.ve.it alla sezione *customer satisfaction*, che preghiamo di far avere all'Ufficio Congressi al termine della manifestazione.

23. Codice Etico. San Servolo s.r.l. in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina delle responsabilità amministrative delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre 2000 n. 300", si è dotata del Manuale Organizzativo e di Gestione, del Codice Etico e del Codice Disciplinare che la Società Concessionaria può visionare presso il sito internet della Società www.servizimetropolitani.ve.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Atti Generali - Regolamenti". In particolare con la firma del presente contratto la Società Concessionaria si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice Etico. San Servolo s.r.l. in caso di violazione del Codice Etico da parte della Società Concessionaria potrà applicare delle sanzioni contrattuali.

24. Reclami, Clausola compromissoria. Qualsiasi eventuale reclamo deve pervenire alla Società Concedente a pena di decadenza entro e non oltre 5 giorni dalla data di chiusura della manifestazione qui indicata. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del presente contratto e successivi patti e comunque ad esso connessa sarà definita in via amichevole. In caso di mancato accordo il Foro competente è quello di Venezia.

25. Accordi particolari. Ogni modifica del presente contratto potrà essere stipulata solo per iscritto e accettato preventivamente dalle parti.

26. IVA. Il presente contratto è soggetto ad IVA, non avendo ad oggetto la locazione di immobili abitativi e/o strumentali, ma la concessione temporanea dell'uso di spazi per eventi aggreganti e congressuali con contestuale prestazione di servizi logistici, accessori e di supporto. La registrazione è perciò necessaria solo in caso d'uso ai sensi di Legge.

Venezia, lì.....

Timbro e firma per la Società Concedente _____

Timbro e firma per la Società Concessionaria _____

IN ALLEGATO:

- a) Scheda informativa
- b) Questionario

CONTRATTO DI CONCESSIONE D'USO TRANSITORIO DI SPAZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, CON PRESTAZIONE DI SERVIZI LOGISTICI E DI SUPPORTO

Tra

San Servolo s.r.l. società *in house* soggetta alla direzione e coordinamento della Città metropolitana di Venezia con sede legale in San Servolo 1, Venezia, C.f. e P. IVA 03544490273 in persona del Direttore Generale sig. Fulvio Landillo, di seguito denominata Società Concedente,

e

con sede legale in C.F. e P. IVA in persona del legale rappresentante di seguito denominata Società Concessionaria

premessso

1. che la Società Concedente ha avuto in concessione dalla Città metropolitana di Venezia parte dei locali e degli spazi dell'isola di San Servolo;
2. che la Società Concedente è una società *in house* della Città metropolitana di Venezia avente il compito di custodire e valorizzare il complesso architettonico dell'isola di San Servolo a supporto delle attività istituzionali della Città metropolitana di Venezia stessa;
3. che la Società Concessionaria ha visitato gli spazi in San Servolo denominati, di avere preso visione delle relative schede tecniche e dichiara di ritenerli idonei ai propri fini nello stato in cui si trovano ed ha proposto alla Società Concedente di poterli avere in uso temporaneo per lo svolgimento della seguente manifestazione " ... " che si terrà in data....
4. che la Società concessionaria è responsabile di qualsiasi attività, di seguito disciplinata, che sia realizzata negli spazi avuti in concessione per suo conto direttamente o per il tramite di terzi (altre società e/o fornitori esterni, collaboratori, ecc.) nelle fasi di avvio, di realizzazione e di disallestimento,
5. che la Società Concessionaria si impegna ad indicare sull'eventuale materiale promozionale dell'evento di cui sopra, il "Centro Congressi Isola di San Servolo – Venezia" come sede presso il quale si svolge la manifestazione,

si conviene e stipula quanto segue:

1. **Premesse.** Le premesse fanno parte integrante del presente atto del quale costituiscono altrettanti patti.
2. **Oggetto del contratto e sua durata.** La Società Concedente concede alla Società Concessionaria l'uso temporaneo dei seguenti locali presso l'isola di San Servolo a Venezia dal ... al ... dalle ore alle oreper esigenze transitorie relative all'organizzazione della manifestazione denominata "....." che si terrà il Pertanto l'uso degli spazi avrà durata di giorni ...
3. **Uso esclusivo.** Gli spazi di cui all'art. 2 si concedono in uso solo per la manifestazione qui indicata; è vietata qualsiasi variazione, anche parziale, della destinazione d'uso dei locali e degli spazi concessi e delle modalità di svolgimento dell'attività contrattualmente prevista, è fatto espresso divieto alla Società Concessionaria di sub concedere, locare, dare in comodato, conferire in società, in tutto o in parte, i locali oggetto del presente contratto o trasferire a qualunque titolo il contratto. La violazione di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto del contratto per grave inadempimento della concessione d'uso.
4. **Responsabile dell'evento.** La Società Concessionaria è tenuta preventivamente a comunicare alla Società Concedente il nominativo e i recapiti della persona responsabile per la Società Concessionaria dell'evento che si svolge in isola di San Servolo con la quale la Società Concedente si rapporterà per ogni questione tecnica, logistica e organizzativa. La Società Concessionaria è tenuta inoltre preventivamente a comunicare per iscritto a San Servolo srl l'elenco di ogni società e/o istituzione eventualmente incaricate dalla Società Concessionaria per realizzare l'evento.
5. **Autorizzazioni.** La realizzazione dell'evento è subordinata all'ottenimento, qualora necessario, da parte della Società Concessionaria di tutte le autorizzazioni necessarie per l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione stessa. La Società Concedente può in ogni momento chiedere alla Società Concessionaria copia delle autorizzazioni ritenute necessarie.
6. **Sorveglianza e Responsabilità.** La Società Concessionaria si dichiara responsabile di ogni danno a cose e a persone e/o inosservanza del presente contratto compiuto dalla stessa e da altre società e/o enti incaricati dalla Società Concessionaria nella realizzazione, a qualsiasi titolo, dell'evento di cui al

presente contratto. E' fatto obbligo alla Società Concessionaria di attenersi alle prescrizioni della Autorità di Pubblica Sicurezza e delle Autorità preposte alla prevenzione antincendio ed alla vigilanza sui locali oggetto del presente Contratto. La Società Concessionaria e tutti i soggetti che a qualsiasi titolo operano per questa in l'isola di San Servolo sono tenuti all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

7. **Allestimenti e installazioni di strutture da parte del Concessionario.** Qualora la Società Concessionaria, al fine di realizzare l'evento oggetto del presente contratto, avesse necessità di allestire spazi espositivi, strutture, palchi e tensostrutture, effettuare interventi di illuminotecnica nonché collocare banner, totem o gonfaloni, dovrà preventivamente inoltrare all'Ufficio Eventi dell'isola di San Servolo specifica richiesta con allegati progetti, disegni descrittivi e immagini. Valutata la richiesta, San Servolo srl concorderà con la Società Concessionaria la realizzazione del progetto proposto, fermo restando che per tutte le eventuali strutture sarà richiesta relazione di calcolo a firma di tecnico abilitato e la dichiarazione di corretto montaggio da parte della ditta installatrice. Ogni installazione dovrà inoltre rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni e la tutela dell'ambiente. Senza preventiva autorizzazione da parte di San Servolo srl è fatto espresso divieto alla Società Concessionaria di allestire alcunché.
8. **Spedizione e ritiro materiale.** L'eventuale materiale che la Società Concessionaria vuol far recapitare in isola di San Servolo deve essere tassativamente portato dal corriere incaricato al trasporto fino allo spazio precedentemente concordato con l'Ufficio Eventi. L'imballo del materiale deve riportare chiaramente all'esterno il nome dell'evento e deve essere all'attenzione dell'Ufficio Eventi dell'isola di San Servolo. Il nominativo del corriere deve essere notificato precedentemente all'Ufficio Eventi tramite e-mail. Il materiale che la Società Concessionaria vorrà spedire dall'isola di San Servolo dovrà essere ritirato dal corriere entro e non oltre il giorno successivo del termine dell'evento. Il materiale in partenza dovrà essere tassativamente portato alla Reception a cura della Società Concessionaria. Il numero dei pacchi lasciati alla Reception per la spedizione dovrà essere comunicato preventivamente all'Ufficio Eventi. L'imballo del materiale dovrà essere realizzato a cura degli organizzatori. Ogni pacco dovrà riportare all'esterno in modo chiaro la destinazione finale. Il nominativo, la data e la fascia oraria del corriere che ritira il materiale dovranno essere comunicate precedentemente all'Ufficio Eventi. La Società Concessionaria dichiara fin d'ora di sollevare San Servolo s.r.l. da qualsiasi responsabilità in caso di disguidi quali mancato arrivo o recapito del materiale, perdita, danneggiamento di una o più parti del materiale, ecc.
9. **Sgombero materiali.** Le operazioni di sgombero di ogni materiale dell'evento dovranno essere ultimate entro le ore ... del giorno ... a cura della Società Concessionaria. Qualora allo scadere del tempo previsto la Società Concessionaria non avesse portato correttamente e completamente a compimento lo sgombero dei materiali, la Società Concedente provvederà direttamente imputando le spese di sgombero e di pulizie alla Società Concessionaria che si dichiara fin d'ora impegnata ad onorare il pagamento integrale di tale servizio. E' tassativamente vietato lasciare in isola di San Servolo qualsiasi tipo di materiale di scarto. A tal riguardo si specifica che la Società Concessionaria è direttamente responsabile di ogni materiale lasciato a qualsiasi titolo dalla stessa e da ogni società e/o ente incaricata direttamente dalla Società Concessionaria nella realizzazione dell'evento e/o presente in Isola nell'ambito dell'evento di cui al presente contratto.
10. **Tutela dell'ambiente.** La Società Concessionaria nella realizzazione dell'evento previsto nel presente Contratto deve sempre disporre di procedure operative nonché di adeguati mezzi atti a prevenire ogni abbandono di rifiuti di qualsiasi natura, urbani e speciali, sul suolo, nel suolo o in laguna. La Società Concessionaria dichiara la sua completa conoscenza del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e garantisce che i rifiuti generati dall'esecuzione dei servizi di cui alla presente concessione, saranno gestiti in ottemperanza ai precetti di legge stabiliti da tale decreto e si riconosce come produttore effettivo dei rifiuti urbani che andranno diligentemente smaltiti secondo le norme in vigore nel Comune di Venezia.
11. **Riconsegna alla scadenza del contratto.** La Società Concessionaria al termine del contratto dovrà riconsegnare a San Servolo s.r.l. gli spazi, i locali e ogni tecnologia e arredo oggetto del contratto stesso, tali beni dovranno essere riconsegnati nelle medesime perfette condizioni in cui li ha ricevuti, in caso contrario sarà imputato alla Società Concessionaria il costo dell'eventuale intervento di ripristino delle funzionalità e/o acquisto di quanto danneggiato.
12. **Divieti.** E' fatto divieto in tutte le sale di fumare, introdurre animali di qualsiasi specie e dimensione. E' fatto divieto di accedere ai locali dove sono posizionati impianti tecnici. E' inoltre vietato applicare con collanti o altro tipo di affrancatura (chiodi, viti, zanche, ecc) pannelli, cartelli, avvisi o altro sulle pareti, sugli infissi e sui pavimenti. E' vietato esporre all'interno delle sale e degli edifici e all'esterno degli edifici striscioni o cartelloni pubblicitari, monitor, totem e quant'altra struttura promozionale senza il preventivo assenso scritto della Società Concedente. E' vietato

lasciare ingombri, arredi e/o allestimenti presso le vie di fuga e le uscite di sicurezza. Nelle sale e negli spazi aggreganti il servizio di audio/video e luci è di competenza esclusiva di San Servolo srl, sono vietati interventi di modifica degli impianti; eventuali implementazioni e/o modifiche personalizzate devono essere richieste preventivamente ed eventualmente concordate e quotate a parte. E' fatto obbligo alla Società Concessionaria di non disturbare quanti soggiornano nel Centro Soggiorno e Studi emettendo suoni, musica e rumore in modo eccessivo, è fatto obbligo di abbassare il volume di ogni emissione sonora e, all'occorrenza, di interrompere tale emissione sonora a semplice richiesta del personale di San Servolo srl. Della violazione dei suddetti divieti sarà ritenuta responsabile diretta la Società Concessionaria che dovrà provvedere direttamente al risarcimento degli eventuali danni conseguenti.

13. **SIAE.** Per l'uso di sorgenti sonore e brani musicali l'adempimento degli obblighi SIAE resta a carico della Società Concessionaria, sollevando così San Servolo s.r.l. da qualsiasi responsabilità.
14. **Informazioni utili.** Al fine di permettere un più funzionale soggiorno in isola, si allega al presente Contratto una scheda informativa sui servizi offerti, in particolare quelli relativi al Centro Soggiorno e Studi e al Museo del Manicomio, che il Concessionario potrà comunicare a tutti i partecipanti all'evento presenti in isola; per informazioni più complete ed aggiornate si rimanda al nostro sito internet www.servizimetropolitani.ve.it
15. **Disposizioni anti COVID 19.** Resta inteso e accettato dalle parti firmatarie che l'attività oggetto del presente contratto si deve svolgere nel pieno rispetto delle disposizioni in vigore per contrastare il diffondersi del contagio da COVID 19.
16. **Conduzione impianti, pulizie ordinarie.** la Società Concedente provvederà con proprio personale e/o ditta incaricata ad effettuare la conduzione degli impianti dell'isola. La Società Concedente provvederà inoltre ad eseguire le normali pulizie giornaliere dei locali concessi.
17. **Fornitura di servizi aggiuntivi.** la Società Concedente è in grado di fornire alla Società Concessionaria alcuni servizi di supporto alla realizzazione dell'evento oggetto del contratto: ricettività, catering, pulizie straordinarie e/o in orario particolare, segnaletica, ufficio stampa, hostess, trasporti, allestimenti, realizzazione di materiale a stampa, ecc. I servizi aggiuntivi richiesti dalla Società Concessionaria saranno oggetto di contrattualizzazione a parte e devono essere confermati per iscritto entro i termini precisati dalla Società Concedente.
18. **Corrispettivo, termini di pagamento.** Il canone per l'uso degli spazi indicati nell'art. 2 oggetto della concessione è, al netto di IVA al 22%, il seguente Il pagamento del corrispettivo, comprensivo di IVA dovrà essere effettuato come di seguito indicato: a) il 30% dell'intero importo, comprensivo di IVA pari ad euro..... alla firma del presente contratto, a titolo di caparra penitenziale ex art. 1386 c.c., somma che, in caso di mancato esercizio del recesso, va imputata ad acconto sul prezzo; b) il saldo entro 10 giorni la data di inizio dell'evento. Varrà come attestazione del pagamento l'invio alla Società Concedente del numero di CRO. In caso di mancato pagamento del saldo non sarà concesso l'uso delle sale e/o spazi richiesti e oggetto del presente contratto. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati dalla Società Concessionaria alla Società Concedente mediante bonifico bancario intestato a San Servolo s.r.l. presso:

Banca Intesa, Filiale di Venezia San Leonardo (0642), Cannaregio 1353, 30121 Venezia

Account Owner: San Servolo s.r.l.

CIN LABI 030 69 CAB 02127

CC 100000002312

IT97 L030 6902 1271 0000 0002 312

BCITITMM

La Società Concedente provvederà ad emettere regolare fattura.

19. **Recesso.** Alla Società Concessionaria viene riconosciuto il diritto di recedere dal presente contratto di concessione d'uso transitoria. Il recesso dovrà essere esercitato mediante lettera raccomandata a/r o tramite PEC. L'esercizio del recesso comporterà, a carico della Società Concessionaria, un obbligo risarcitorio commisurato al momento di esercizio del diritto stesso. Più specificatamente: a) in caso di recesso esercitato entro 90 giorni dall'inizio dell'evento, la Società Concessionaria perde la caparra penitenziale già versata; b) in caso di recesso esercitato nel periodo successivo all'ottantanovesimo giorno la Società Concessionaria sarà tenuta al pagamento dell'intero corrispettivo di cui al precedente art. 18.
20. **Efficacia e modifiche del contratto.** Il presente contratto per la Società Concedente, è condizionato risolutivamente all'avvenuto pagamento da parte della Società Concessionaria degli interi importi previsti all'art. 18 del presente contratto. San Servolo srl si riserva di apportare in qualsiasi momento modifiche al presente Contratto se finalizzate al miglioramento delle condizioni di lavoro, al contenimento dei rischi per la salute, la tutela dell'ambiente e il progresso delle misure di prevenzione incendi.

21. Informativa sul trattamento Dati Personali ex art. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679.

San Servolo srl, i cui dati di contatto sono telefono 0412765001, fax 0412765402, mail f.landillo@servizimetropolitani.ve.it è titolare degli eventuali dati personali che saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi di legge inerenti e consequenziali al presente affidamento; la base giuridica del trattamento è costituita dall'esecuzione del presente affidamento (ex art. 6, par. 1, lett. b GDPR); i dati personali saranno conservati per 10 anni dalla conclusione dell'affidamento. I dati personali potranno essere trattati dal Referente GDPR, dagli incaricati al trattamento dei dati ciascuno in base alle specifiche ed alle istruzioni determinate per iscritto da parte del titolare, e dai Responsabili al Trattamento (es. studio commercialistico) con i quali è in corso un rapporto contrattuale nel quale il titolare ha vincolato il Responsabile al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 28 del GDPR. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai propri dati (art. 15 del GDPR); la rettifica e, se ed in quanto ne sussistano le condizioni, la cancellazione e la limitazione al trattamento dei dati personali (art. 16, 17, 18, 19 GDPR). Ha altresì diritto di presentare reclamo per eventuali violazioni avanti all'Autorità Nazionale Garante della Privacy seguendo le indicazioni e le prescrizioni esplicitate sul sito del garante stesso www.garanteprivacy.it, sezione MODULISTICA".

22. Customer satisfaction. San Servolo s.r.l., in applicazione del proprio Piano della Qualità, sostiene e promuove la raccolta delle valutazioni espresse dagli Ospiti e dagli Utenti sui servizi erogati nella consapevolezza che tale apporto costituisce un'occasione importante per rispondere meglio alle aspettative di chi utilizza gli spazi e le strutture da noi gestite. È possibile esprimere le proprie considerazioni compilando l'apposito questionario inviato unitamente al contratto e disponibile anche nel sito www.servizimetropolitani.ve.it alla sezione *customer satisfaction*.

23. Codice Etico. San Servolo s.r.l. in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina delle responsabilità amministrative delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre 2000 n. 300", si è dotata del Manuale Organizzativo e di Gestione, del Codice Etico e del Codice Disciplinare che la Società Concessionaria può visionare presso il sito internet della Società www.servizimetropolitani.ve.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Atti Generali - Regolamenti". In particolare con la firma del presente contratto la Società Concessionaria si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice Etico. San Servolo s.r.l. in caso di violazione del Codice Etico da parte della Società Concessionaria potrà applicare delle sanzioni contrattuali.

24. Reclami, Clausola compromissoria. Qualsiasi eventuale reclamo deve pervenire alla Società Concedente a pena di decadenza entro e non oltre 5 giorni dalla data di chiusura dell'evento qui indicato. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del presente contratto e successivi patti e comunque ad esso connessa sarà definita in via amichevole. In caso di mancato accordo il Foro competente è quello di Venezia.

25. Accordi particolari. Ogni modifica del presente contratto potrà essere stipulata solo per iscritto e accettato preventivamente dalle parti.

26. IVA. Il presente contratto è soggetto ad IVA, non avendo ad oggetto la locazione di immobili abitativi e/o strumentali, ma la concessione temporanea dell'uso di spazi per eventi aggreganti e congressuali con contestuale prestazione di servizi logistici, accessori e di supporto. La registrazione è perciò necessaria solo in caso d'uso ai sensi di Legge.

Venezia, lì.....

Timbro e firma per la Società Concedente _____

Timbro e firma per la Società Concessionaria _____

IN ALLEGATO:

- a) Scheda informativa
- b) Questionario

SCHEDA INFORMATIVA DI UTILIZZO DEL CENTRO SOGGIORNO E STUDI DI SAN SERVOLO E DEL MUSEO DEL MANICOMIO

1. **Reception:** La reception del *Centro Soggiorno e Studi* accoglie i suoi Ospiti offrendo un servizio continuato h24. Il personale è a disposizione per fornire informazioni sulle attività dell'Isola, sulle principali manifestazioni in città, sui collegamenti e i trasporti e per agevolare e rendere più piacevole il soggiorno in città.
2. **Check-in** è previsto dalle ore 13,00.
3. **Check-out** è previsto alle ore 11,00 del giorno di partenza con disattivazione automatica della chiave magnetica.
4. **Pulizia camere:** I prezzi giornalieri delle camere sono comprensivi del servizio quotidiano di pulizia.
5. **Colazione:** la colazione è inclusa nel prezzo della camera ed è servita presso il *San Servolo Restaurant* ogni giorno, dalle ore 7,30 alle ore 10,00.
6. **Ristorante:** Il *San Servolo Restaurant* è aperto per i pranzi e le cene dalle ore 12,00 alle 14,00 e dalle 19,00 alle ore 22,00 è gradita la prenotazione telefonando al numero 331.4427648 oppure inviando una mail a: sanservolo@artandfoodgroup.it
7. **Caffetteria:** Il *San Servolo Cafè* è aperto ogni giorno dalle ore 08,00 alle ore 19,00. È possibile acquistare alcuni generi di prima necessità.
8. **Distributori automatici:** Presso la reception e in alcune palazzine del Centro Soggiorno e Studi sono a disposizione degli Ospiti h24 i distributori automatici di bevande e snack.
9. **Riscaldamento:** Il riscaldamento delle camere viene avviato a norma di legge il 15 ottobre e cessa il 15 aprile e viene erogato ogni giorno secondo il seguente orario: dalle ore 06,00 alle ore 09,00 e dalle ore 15,00 alle ore 24,00.
10. **Aria condizionata:** Il condizionamento d'aria delle camere viene avviato normalmente il 15 giugno e cessa il 15 settembre e viene erogato ogni giorno dalle ore 18,00 alle ore 06,00.
11. **Internet:** L'accesso ad internet dalle camere è libero e gratuito.
12. **Vaporetto e taxi:** L'isola di San Servolo è collegata a San Marco (fermata San Zaccaria M.V.E.) e al Lido di Venezia con il vaporetto Actv linea n. 20. Inoltre è collegata alle Zattere con il vaporetto Actv linea n. 10. Durante il Festival del Cinema della Biennale, la linea 20 prosegue fino al Palazzo del Cinema del Lido di Venezia. Il vaporetto per San Marco parte mediamente ogni mezz'ora; tempo di percorrenza 8 minuti (muoversi.venezia.it). Il biglietto si può acquistare in reception. Per il servizio di taxi acqei si chiedano informazioni e tariffe in reception.
13. **Deposito bagagli:** È possibile lasciare i propri bagagli presso la reception. San Servolo srl declina però ogni responsabilità sulla custodia degli oggetti lasciati in deposito.
14. **Telefono in camera:** Per telefonare alla reception digitare il n. 91.
15. **Posta:** È possibile lasciare in reception la posta in partenza; il personale è a disposizione per ricevere corrispondenza e/o pacchi in arrivo destinati agli Ospiti del Centro Soggiorno e Studi.
16. **Museo del Manicomio:** Il Museo del Manicomio di San Servolo è aperto dal lunedì al venerdì con una visita alle ore 11.30 e una alle ore 14.45; acquisto biglietti e punto d'incontro presso la reception. Inoltre tutti i giorni (sabato e domenica incluso) è possibile visitare il Museo tramite visita guidata con prenotazione obbligatoria inviando una mail a: sanservolo@coopculture.it o chiamando il +39 041 8627167 dalle 9.00 alle 13.00. Giorni di

chiusura: festività nazionali e 21 novembre. La visita illustra la storia dell'Isola, il Museo del Manicomio, l'antica farmacia, la chiesa, il parco, gli edifici storici e le attuali funzioni.

17. **Norme generali d'uso:** Chiunque faccia uso del Centro Soggiorno e Studi è tenuto a rispettare le seguenti regole:

- a) è vietato recare disturbo con schiamazzi, canti, suoni, danze o altro o attraverso apparecchi radio, di riproduzione suoni e televisori. L'obbligo di osservare il silenzio va dalle ore 22,00 alle ore 07,00,
- b) è vietato far accedere in stanza altre persone ad esclusione degli eventuali famigliari la cui presenza deve essere comunque preventivamente comunicata al personale della Reception,
- c) è vietato usare in camera e comunque in isola fornelli e stufette,
- d) è vietato fumare nella stanza e comunque all'interno degli edifici,
- e) è vietato tenere animali nella stanza salvo specifica autorizzazione.

Inoltre chiunque faccia uso del Centro Soggiorno e Studi è tenuto anche a rispettare le seguenti norme:

- f) impedire ogni infiltrazione d'acqua meteoritica chiudendo le imposte e le finestre ogni qual volta necessario,
- g) chiudere imposte e finestre ogni qual volta le camere non siano utilizzate,
- h) spegnere sempre la luce degli ambienti quando non si è presenti all'interno di essi,
- i) mantenere sempre chiuse le finestre quando è attivo il servizio di condizionamento d'aria e di riscaldamento,
- l) rispettare tutte le norme di prevenzione incendi.

Location dell'evento

Isola di San Servolo

Villa Widmann Rezzonico Foscari

Al fine di migliorare la qualità dei servizi resi, San Servolo srl Le chiede di dedicare qualche minuto del Suo tempo per compilare il seguente questionario di valutazione. I dati da Lei forniti verranno trattati nel pieno rispetto della riservatezza.

Nome e cognome _____ Email _____

Organizzatore/Agenzia _____

Titolo evento _____

Data evento _____ Tipologia evento _____

Numero partecipanti _____ Nazionalità maggioritaria dei partecipanti _____

È la prima volta che utilizza i nostri servizi? Se no, indichi quante altre volte ha svolto un evento presso le nostre location _____

Come è venuto a conoscenza della nostra struttura? (passaparola, stampa, web, ecc.) _____

La preghiamo di valutare i servizi sotto indicati con un voto da **1 a 5**, dove 1 significa "scadente" e 5 significa "ottimo". Accanto alla griglia di valutazione ha a Sua disposizione uno spazio per eventuali commenti, suggerimenti, proposte che La invitiamo a scrivere soprattutto se il punteggio dato è basso. Si prega di barrare i servizi non utilizzati.

	VALUTAZIONE					COMMENTO, SUGGERIMENTO, PROPOSTA
Assistenza pre-evento collaborazione, segreteria, preventivi	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Assistenza durante l'evento collaborazione, segreteria, disponibilità	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Sale utilizzate funzionalità, illuminazione	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Servizi logistici hostess, segnaletica, pulizia	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Servizi tecnici a. qualità e funzionalità delle dotazioni tecnologiche	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
b. professionalità e disponibilità del personale tecnico	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Sito internet leggibilità, funzionalità	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Amministrazione tempi di risposta, leggibilità e chiarezza documenti	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Modulistica contratto, preventivi, schede prenotazioni	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Reception/Accoglienza professionalità e disponibilità del personale	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Catering a. qualità e varietà menu	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
b. professionalità e disponibilità del personale	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					

Caffetteria	1	2	3	4	5
a. qualità e varietà del cibo e delle bevande	<input type="radio"/>				
	1	2	3	4	5
b. professionalità e disponibilità del personale	<input type="radio"/>				
Parco	1	2	3	4	5
cura, pulizia	<input type="radio"/>				
Adeguatezza dei locali di accoglienza	1	2	3	4	5
arredi, comodità	<input type="radio"/>				
Accesso alle informazioni	1	2	3	4	5
facilità di accesso tramite telefono, web, ecc.	<input type="radio"/>				
Accesso alle strutture	1	2	3	4	5
Individuazione, segnaletica, ecc.	<input type="radio"/>				
Riconoscibilità operatore	si	no			
Ha sempre avuto modo di riconoscere l'identità dei nostri operatori	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
Tempi di risposta	giorni _____				
in generale quanto ha atteso per avere risposte alle sue domande					
Giudizio globale sui servizi utilizzati	1	2	3	4	5
	<input type="radio"/>				
Tornerebbe	si	no			
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			

SOLO PER SAN SERVOLO	VALUTAZIONE					COMMENTO, SUGGERIMENTO, PROPOSTA
Pulizia delle camere Centro Soggiorno e Studi	1	2	3	4	5	
	<input type="radio"/>					
Servizi nelle camere Centro Soggiorno e Studi	1	2	3	4	5	
a. linea cortesia: funzionalità e comodità	<input type="radio"/>					
	1	2	3	4	5	
b. televisore: qualità sintonia e canali visibili	<input type="radio"/>					
	1	2	3	4	5	
c. riscaldamento: adeguatezza e orari	<input type="radio"/>					
	1	2	3	4	5	
d. aria condizionata: adeguatezza e orari	<input type="radio"/>					
	1	2	3	4	5	
e. connessione internet: qualità del segnale	<input type="radio"/>					
	1	2	3	4	5	
f. prima colazione: qualità e varietà del cibo e delle bevande	<input type="radio"/>					
Self-service	1	2	3	4	5	
a. qualità e varietà menu	<input type="radio"/>					
	1	2	3	4	5	
b. professionalità e disponibilità del personale	<input type="radio"/>					
Vaporetto di collegamento	1	2	3	4	5	
frequenza, regolarità e puntualità delle corse	<input type="radio"/>					
Transfer privato	1	2	3	4	5	
qualità imbarcazione, puntualità, disponibilità personale	<input type="radio"/>					
Altri servizi in isola utilizzati	1	2	3	4	5	specificare i servizi utilizzati
campo sportivo, barbecue,...	<input type="radio"/>					

Altro/Suggerimenti

data ____/____/____

firma _____

Informativa trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679

La Società *San Servolo srl* — i cui dati di contatto sono telefono 0412765001, fax 0412765402, email f.landillo@servizimetropolitani.ve.it — è titolare dei Suoi dati personali che sono indicati nel presente Modulo. Detti dati saranno trattati esclusivamente per la finalità di migliorare i propri servizi verso la clientela; la base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse del Titolare consistente nel garantire un elevato standard di qualità dei propri servizi (art. 6, par. 1, lett. f); I Suoi dati personali saranno conservati per 1 anno. I Suoi dati personali potranno essere trattati dal Referente GDPR, dagli incaricati al trattamento dei dati ciascuno in base alle specifiche ed alle istruzioni determinate per iscritto da parte del Titolare, e dai Responsabili al Trattamento con i quali è in corso un rapporto contrattuale nel quale il Titolare ha vincolato il Responsabile al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 28 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo. Lei ha il diritto di esercitare i diritti che il GDPR riconosce agli interessati così come previsti dagli artt. 15 e ss. Ha altresì diritto di presentare reclamo per eventuali violazioni avanti all'Autorità Nazionale Garante della Privacy seguendo le indicazioni e le prescrizioni esplicitate sul sito del garante stesso www.garanteprivacy.it, sezione *Modulistica*.

Locazione spazi Villa Widmann Rezzonico Foscari

Via Nazionale, 420 - Mira (Venezia)

ATTIVITA' CONGRESSUALE

Sala | Spazio

€

Auditorium	650,00	giornata intera
	500,00	mezza giornata
Sale Polifunzionali	250,00	al giorno
	su rich.	per più giorni
Campello	300,00	al giorno
	200,00	mezza giornata
	su rich.	per più giorni
Porticato	300,00	al giorno
	200,00	mezza giornata
	su rich.	per più giorni
Campello & Porticato	500,00	al giorno
	300,00	mezza giornata
	su rich.	per più giorni
Serre	250,00	al giorno
	200,00	per mezza giornata
	su rich.	per più giorni
Terrazza & Serre	400,00	al giorno
	300,00	per mezza giornata
	su rich.	per più giorni
Caffetteria	200,00	al giorno
	100,00	mezza giornata
	su rich.	per più giorni

per mezza giornata si intendono occupazioni degli spazi non superiori alle 4h.
oltre le 4h (comprendente di eventuale disposizione/rimozione attrezzature) verrà calcolato il costo della giornata intera

I costi di locazione spazi sono comprensivi del servizio di pulizie, 1 persona di assistenza tecnico/logistica, riscaldamento/aria condizionata (ove previsto), illuminazione

ALLE TARIFFE INDICATE DOVRA' ESSERE APPLICATA L'IVA DI LEGGE

Locazione spazi Villa Widmann Rezzonico Foscari

Via Nazionale, 420 - Mira (Venezia)

EVENTI PRIVATI & CORPORATE

Sala | Spazio

Campiello

Porticato

Campiello & Porticato

Serre & Terrazza

Caffetteria

€ matrimoni

2.200,00	al giorno
su rich.	per più giorni

Serre & Terrazza

€ compleanni

fino a 60 pax	500,00	dalle ore 18.00 alle ore 4.00
da 60 a 100 pax	700,00	dalle ore 18.00 alle ore 4.00
da 100 a 150 pax	850,00	dalle ore 18.00 alle ore 4.00

Caffetteria

Sale Polifunzionali

Serre

€ serate di gala

700,00	dalle ore 18.00 alle ore 1.00
su rich.	per più giorni

Villa e Barchessa

€ servizi fotografici

500,00	al giorno
su rich.	per più giorni

Villa e Barchessa

€ foto nozze

100,00	In orario di apertura Villa
150,00	fuori dal normale orario di apertura della Villa

accesso consentito alla Casa Dominicale, piano terra e primo piano
fino ad un massimo di 10 pax

I costi di locazione spazi sono comprensivi del servizio di pulizie, 1 persona di assistenza tecnico/logistica, riscaldamento/aria condizionata (ove previsto), illuminazione

ALLE TARIFFE INDICATE DOVRA' ESSERE APPLICATA L'IVA DI LEGGE

SAN SERVOLO SRL	
LISTINO USO SALE E SPAZI ISOLA DI SAN SERVOLO	
in vigore dal 2023	
CONGRESSI	

	PERIODO	
	GEN-FEBB/NOV DIC	MARZO-OTTOBRE
AUDITORIUM	2.000,00 €	3.000,00 €
SALA TEATRO E ROOM 4, 5 E ATRIO COLONNE	1.500,00 €	2.300,00 €
GRECALE SALA A	1.200,00 €	1.500,00 €
GRECALE SALA B	700,00 €	800,00 €
GRECALE SALA C	700,00 €	800,00 €
GRECALE SALA D	700,00 €	800,00 €
GRECALE A+B+C+D	1.000,00 €	1.500,00 €
GRECALE SALA E + TERRAZZA	1.300,00 €	2.500,00 €
SALA BASAGLIA + TERRAZZA + CHIOSTRO	800,00 €	1.800,00 €
ROOM 2	500,00 €	600,00 €
ROOM 3	400,00 €	500,00 €
ROOM 6	900,00 €	1.100,00 €
ROOM 7	500,00 €	600,00 €
ROOM 8	500,00 €	600,00 €
ROOM 9	400,00 €	400,00 €
EVENTI		
	GEN-FEBB/NOV DIC	MARZO-OTTOBRE
GRECALE SALA E + TERRAZZA	2.500,00 €	4.000,00 €
SALA BASAGLIA + TERRAZZA + CHIOSTRO	1.500,00 €	3.000,00 €

NOTE

1) i prezzi possono diminuire se vengono attivati anche altri servizi offerti da San Servolo srl (catering, ricettività, ecc.)	
2) i prezzi possono variare a seconda del numero dei partecipanti	
3) i prezzi possono diminuire se le sale sono prese per più giorni o per porzioni di giornata	
4) i prezzi possono aumentare se gli spazi vengono utilizzati durante la notte	
5) i prezzi possono diminuire in caso di eventi concordati con VIU, Centro sperimentale del Cinema, Scuola dell'Abitare	
6) i prezzi possono aumentare e comunque variare in occasione di eventi cittadini (carnevale, redentore, biennale, ecc)	