

# Archivio dell'ospedale psichiatrico provinciale di San Clemente di Venezia

**Sede di conservazione – Indirizzo depositi:** Isola di San Servolo – 30124 Venezia

## Archivio amministrativo e sanitario

**consistenza:** 840 bb., 228 regg., 16 cartelle, 5 album fotografici (ml. 122 oltre a n. 10 scaffali, ciascuno con 6 ripiani), per complessive unità archivistiche 3.043 e 17.500 ca. cartelle cliniche (La consistenza è soggetta a variazione per i lavori di riordino in corso).

**estremi cronologici:** 1873-1980

**ordinamento:** parzialmente ordinato e inventariato

### strumenti di consultazione

- *Ospedale di San Clemente*, schedario a cura di Franco Vianello, [1985].
- *Fondo archivistico San Clemente*. Registri, a cura di Luigi Armiato, 1996.
- *Archivio di San Clemente*. Inventario sommario, a cura di Luigi Armiato, 1996.
- *Album fotografici dei ricoverati a San Clemente*, banca dati in software Access, a cura di Mirco Biscaccia, 2001.
- *San Clemente: organico 1873-1924*, elenco dattiloscritto a cura di Franco Vianello, [1985].

**conservazione:** buono

**descrizione della serie:** il fondo è stato organizzato in 4 sezioni ciascuna con le rispettive serie e sottoserie principali:

- **Sezione amministrativa:** Atti, Posizioni (con le sottoserie alienate uscite e morte, alienati usciti e morti), *Registri spedizione e ricevimento posta, Fonogrammi, Registri generali dei ricoverati, Registri movimenti giornalieri dei ricoverati, Prospetti entrate ed entrati, Prospetti morte e morti, Gestione del personale* (personale superiore, di economato, copia ferie, guardie notturne, prestazioni straordinarie, infermieri, servizi del personale nei reparti). La serie *Atti*, che procede ininterrottamente dal luglio 1873 al 1971, è organizzata secondo un titolario di classificazione articolato in 30 titoli come segue: 1. Norme, imposte, assicurazioni, abbonamenti periodici, verifiche di cassa, medaglie, acque; 2. Personale sanitario; 3. Personale amministrativo; 4. Personale di basso servizio (con i sottofascicoli delle infermiere entrate e uscite o del personale di sorveglianza uscito); 5. Culto e suore; Personale di culto e suore, cere, oggetti di chiesa; 5 bis. Reparto sperimentale; 6. Forniture di commestibili e combustibili; Caldaie; 7. Manutenzione del fabbricato; 8. Contratti in genere; Mobili, utensili e suppellettili; 9. Bilancio preventivo; 10. Bilancio consuntivo; 11. Alienati della provincia di Venezia; 12. Alienati della provincia di Verona; 13. Alienati della provincia di Treviso; 14. Alienati della provincia di Rovigo; 15. Alienati della provincia di Padova; 16. Alienati della provincia di Belluno; 17. Alienati della provincia di Udine; 18. Alienati della provincia di Vicenza; 19. Alienati della provincia di Mantova; 20. Conti verso privati - Alienati delle province non consorziate; 21. Farmacia e medicinali - Oggetti chirurgici; 21 bis. Medicinali postencefalitici (dal 1938); 22. Ortaglia - Azienda agricola; 23. Oggetti diversi - Telefoni (dal 1907), omnibus, avvisi di concorso; 23 bis. Situazioni di famiglia - Regi carabinieri; 24. Biancheria e vestiario - Ingredienti per il bucato; 25. Oggetti disciplinari; 26. Oggetti sanitari; 27. Licenziamento - Accoglimento alienate (dal 1906); 28. Fondo alienate; 29. Partorienti - Portieri (dal 1963); 30. Colonie della Provincia di Venezia (dal 1934).
- **Sezione sanitaria:** *Tabelle nosologiche - Cartelle cliniche* (con le sottoserie donne uscite, trasferite e morte e uomini usciti, trasferiti e morti), cui si collegano molte serie a registro, corredate dalle relative rubriche, quali *Registri delle uscite e uscite, Registri nosologici statistici e Registri nosologici dell'infermeria, e ancora Registri delle elettrocardiografie, Registri peso corporeo, Registri delle autopsie e Registri delle elettroencefalografie.*
- **Sezione contabilità:** *Conti consuntivi, Registri cassa, Partitari passivi, Giornali matrice, Registri delle entrate e uscite, Quaderni attivo-passivo, Borsellino giornaliero dei ricoverati, Movimento alienate e alienati, Presenze giornaliera. Vitto, Registri dei commestibili, Registri prodotti dell'ortaglia e Registri combustibili diversi.*
- **Sezione fotografica:** *Album fotografici delle dementi.*

### Serie cartelle cliniche

**consistenza:** 17.500 circa

estremi cronologici: 1873-1980

ordinamento: parzialmente ordinato e inventariato

La serie delle cartelle cliniche (o tabelle nosologiche) è strutturata nelle seguenti sottoserie:

- *Donne uscite* (1873-1976)
- *Donne trasferite* (1917-1946)
- *Donne morte* (1873-1980)
- *Uomini usciti* (1941-1976)
- *Uomini trasferiti* (1946)
- *Uomini morti* (1941-1980)

All'interno di ciascuna sottoserie le cartelle sono disposte in ordine cronologico per data di dimissione o per data di morte del paziente ricoverato; dal 1882 sono spesso corredate da una fotografia in bianco e nero formato ritratto posta al centro della cartella. All'interno delle sottoserie sono conservate anche le cartelle cliniche delle bambine ricoverate, la più piccola ha l'età di quattro anni. Si è riscontrato che frequentemente nella cartella clinica di una paziente, più volte internata, possono trovarsi inserite alcune o anche tutte le "recidive" relative ai precedenti ricoveri anche di diversi anni precedenti. Solo quindi con la schedatura analitica di ciascuna cartella sarà possibile conoscere esattamente il numero complessivo delle stesse.

**conservazione:** buono

### strumenti di consultazione:

- *Elenco nominativo ricoverati di San Clemente. 1873-1956*, banca dati in formato *Word*, a cura di Luigi Armiato e Mirco Biscaccia, 1999.
- *San Clemente. Cartelle cliniche. 1873-1920*, banca dati in *software Access*, a cura di Mirco Biscaccia e Barbara Casarin, 2000.