

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PER UN SERVIZIO DI
COORDINAMENTO DI UN PROGETTO DI SVILUPPO DELL’ISOLA DI SAN SERVOLA IN VENEZIA**

La Società **San Servolo srl** società *in house* della Città metropolitana di Venezia, con sede in Venezia, Isola di San Servolo, di seguito la Società,

- considerata la necessità di rendere più efficienti e moderne alcune funzioni di accoglienza e ospitalità dell’isola;
- considerata la necessità di rinnovare la qualità degli arredi del Centro Soggiorno e Studi dell’isola e portare lo standard a livelli più elevati in linea con le richieste congressuali internazionali;
- considerata l’iniziativa “VID Venice Innovation Design” promossa dalla Società in occasione della 16^a edizione della Mostra Internazionale di Architettura della Biennale di Venezia che offre alle migliori Aziende italiane un’occasione per evidenziare le proprie capacità produttive, rivisitando le principali funzioni dell’Isola, attraverso soluzioni di design innovativo che ogni Azienda è chiamata a portare a compimento.
- considerato che le Aziende selezionate nell’ambito di VID Venice Innovation Design dovranno essere coordinate nel loro intervento presso l’isola di San Servolo;
- considerato che a tal riguardo la Società ha necessità di utilizzare l’apporto continuativo di competenze altamente specializzate non presenti nella pianta organica della Società stessa;
- considerato il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società in data 28 ottobre 2015 e pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet della Società stessa;
- considerata la Determina n. 2 dell’Amministratore Unico della Società del 30 gennaio 2017 che approva il presente avviso di selezione per l’affidamento di consulenza;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Determina n. 2 dell’Amministratore Unico del 30 gennaio 2017, la Società procederà all’affidamento di un incarico di consulenza finalizzata ad acquisire un servizio di coordinamento di un progetto denominato VID Venice Innovation Design che ha lo scopo di individuare e selezionare Aziende di primario livello disposte ad investire proprie risorse e competenze nell’ammodernamento e innovazione di varie funzioni operative dell’isola di San Servolo quali, ad esempio, ricettività, accoglienza, informazioni, ristorazione. La prestazione di servizio include la direzione dei lavori nella fase esecutiva degli interventi.

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E’ indetta una selezione pubblica per l’affidamento di incarico di consulenza finalizzata ad acquisire un servizio di coordinamento di un progetto denominato VID Venice Innovation Design che ha lo scopo di individuare e selezionare Aziende di primario livello disposte ad investire proprie risorse e competenze nell’ammodernamento e innovazione di varie funzioni operative dell’isola di San Servolo quali, ad esempio, ricettività, accoglienza, informazioni, ristorazione. La prestazione di servizio include la direzione dei lavori nella fase esecutiva degli interventi.

ART. 1 REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne definitive o non definitive per reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni pubbliche o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- inesistenza di condanne definitive che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Società;

La Società non può conferire incarico di consulenza a soggetti:

- che siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con la Società stessa, nascenti da appalti di opere, servizio o forniture;
- che siano consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al punto precedente, con un rapporto di collaborazione continuativo;
- amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo;
- che versino in situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste per legge.
- che siano stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Società, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito internet del Socio Unico Città Metropolitana di Venezia.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico di consulenza di cui alla selezione pubblica in parola occorrono i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Architettura;
- b) iscrizione all'Albo degli "Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori";
- c) esperienza professionale relativa alla ristrutturazione di alberghi, strutture ricettive e aggreganti in generale;
- d) esperienza professionale relativa al coordinamento di gruppi di lavoro professionali e cantieri di lavoro prestata ad Enti Locali, Fondazioni e Società pubbliche e Private.

I requisiti e l'esperienza di cui ai precedenti punti sono documentati dai candidati con il curriculum vitae.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti per la partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- A)** Domanda di partecipazione con inclusa la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale deve risultare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti artt. 1 e 2.; alla domanda va allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
- B)** Curriculum vitae datato e firmato dal quale dovrà emergere:

1. La competenza professionale nonché il possesso di titoli di studio e professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
 2. esperienze pregresse in attività analoghe a quella da conferire specificando per ognuno di essi il committente e la durata dell'incarico.
- C) Offerta economica a ribasso rispetto alla base d'asta indicata nell'articolo 9.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae e dall'offerta economica, dovrà essere recapitata al seguente indirizzo PEC della Società San Servolo srl: servizimetropolitani.ve@legalmail.it La domanda **dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 febbraio 2017**. Le domande pervenute dopo tale termine saranno escluse.

La Società non assume responsabilità per la dispersione della comunicazione da parte del candidato.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi di comunicazione e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute saranno valutate in osservanza dei criteri di valutazione previsti dall'art. 7 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo della Società ovvero:

- A) il curriculum vitae del candidato tenendo conto in particolare: del voto di laurea, del possesso di titoli *post lauream* attinenti alla materia oggetto dell'incarico da conferire; esperienza professionale nella materia oggetto dell'incarico; verrà tenuto conto in particolare di precedenti incarichi analoghi a quello oggetto della presente selezione svolti per conto di Enti Pubblici e/o privati, specificando per ognuno di essi il committente e la durata.
- B) L'offerta economica a ribasso formulata dal candidato rispetto all'ammontare massimo del compenso indicato *infra* nell'articolo 9.

Il Direttore Generale della Società redigerà un apposito verbale nel quale verrà indicato il nominativo dell'incaricato e l'elenco dei candidati ammessi alla procedura ordinato sulla base della valutazione effettuata e verrà pubblicato sul sito internet della Società, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei partecipanti, pertanto le domande presentate dagli interessati non sono vincolanti per la Società che si riserva la facoltà di decidere l'interruzione del procedimento senza dar corso all'affidamento di alcun incarico.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché risulti l'idoneità del partecipante ad espletare l'incarico, tenuto conto della competenza e professionalità richiesta dal presente avviso.

ART. 6 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui si tratta viene affidato con determinazione del Direttore Generale della Società San Servolo srl con la stipula di un Contratto.

ART. 7 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà dalla data della firma del contratto d'incarico fino al termine del progetto VID Venice Innovation Design che, comunque, dovrà avvenire entro e non oltre il 30 giugno 2018.

ART. 8 LUOGO DELL'INCARICO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL MEDESIMO

Le prestazioni saranno espletate dal Professionista prevalentemente presso il proprio Studio professionale, concordando con la Società incontri tecnici, sopralluoghi di approfondimento presso l'isola di San Servolo e di spiegazione delle necessità tecniche espresse dalla Società stessa. Il Direttore Generale della Società provvederà a stendere un contratto con il consulente incaricato che prevedrà, tra le altre cose, le seguenti clausole: a) il diritto da parte della Società di utilizzare in modo pieno ed esclusivo gli elaborati, la documentazione, i pareri e gli atti quant'altro sia frutto dell'incarico svolto dal Professionista; b) nei casi in cui il Professionista incaricato operi presso uno studio associato si specificherà che il rapporto fiduciario e di lavoro intercorrerà esclusivamente tra la Società e il Professionista scelto; c) l'obbligo da parte del professionista incaricato di adeguarsi ai regolamenti della Società, al Codice Etico e al Modello ex D. Lgs. 231/2001 da questo adottato. Il Direttore Generale della Società potrà verificare in ogni momento il corretto svolgimento dell'incarico da parte del Professionista incaricato affinché siano rispettati i tempi e le modalità di attuazione pattuite nonché attesterà la regolare esecuzione dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

ART. 9 COMPENSO PER LA PRESTAZIONE PROFESSIONALE.

L'importo complessivo massimo previsto dalla Società per la prestazione dell'incarico di cui si tratta, al netto di IVA e contributi previdenziali e comprensivo di sopralluoghi, delle spese vive e di imprevisti ammonta a euro =20.000,00=.

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuto rilascio delle relazioni tecniche e dei documenti oggetto della presente consulenza e comunque subordinatamente all'accertamento da parte del Direttore Generale della Società dell'avvenuto espletamento anche da un punto di vista qualitativo e contenutistico dell'incarico.

Qualora la Società committente proceda di propria iniziativa alla revoca dell'incarico di che trattasi, al Professionista deve essere corrisposto l'onorario e il rimborso spese per il lavoro effettuato o predisposto fino alla data di comunicazione della revoca.

ART. 10 REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico deve essere disposta con atto amministrativo motivato da parte del Direttore Generale della Società.

La revoca può essere disposta in caso di mancata realizzazione di tutta o di parte della prestazione oggetto dell'incarico o in caso di prestazione non rispondente ai requisiti minimi necessari per poter ritenere assolto l'onere professionale.

La revoca potrà essere altresì adottata dalla Società ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei casi in cui l'incaricato abbia in essere o assuma altri incarichi professionali comunque incompatibili, formalmente o sostanzialmente, con l'incarico affidato dalla Società.

Il Professionista può motivatamente recedere dall'incarico, non essendogli in tal caso riconosciuto nessun compenso.

ART. 11 PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato per 11 giorni e precisamente dall'10 al 20 febbraio 2017 sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" e su quello del Socio Unico Città Metropolitana di Venezia.

ART. 12 TRATTAMENTI DATI PERSONALI.

Si informa che i dati inerenti alle domande e ai curricula pervenuti saranno trattati in conformità alla normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 13 PROROGA DEL CONTRATTO

L'eventuale proroga, per ragioni eccezionali o straordinarie debitamente motivate, che non dipendano dal colpevole comportamento dell'incaricato, sarà assegnata in modo strettamente collegato alla prestazione, fase od attività da concludere o realizzare, senza comportare alcun onere economico aggiuntivo per la Società.

ART. 14 NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti della Società San Servolo srl nonché alla normativa attualmente vigente in materia.

Per ogni ulteriore informazione al riguardo, gli interessati potranno rivolgersi al Direttore Generale della Società, sig. Fulvio Landillo, tel. 041.2765001, e-mail: f.landillo@servizimetropolitani.ve.it

Venezia, Isola di San Servolo, 10 febbraio 2017

F.to Il Direttore Generale

Fulvio Landillo